



*SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA*

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

**KLASA: 406-01/17-01/03**

**URBROJ: 380-01-01-17-2**

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

### **ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE ROBE BAGATELNE VRIJEDNOSTI (JEDNOSTAVNE NABAVE) - TONERI**

**Evidencijski broj nabave: 02-2017-BV**

Dokumentaciju odobrio:  
Rektor:  
Prof. dr. sc. Alfio Barbieri

Pula, veljača 2017. godine

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI.....</b>	<b>3</b>
1.1. Podaci o Naručitelju .....	3
1.2. Evidencijski broj nabave: .....	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave: .....	3
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>3</b>
2.1. Opis predmeta nabave .....	3
2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave .....	4
2.3. Tehnička specifikacija .....	4
2.4. Troškovnik.....	4
<b>3. UVJETI NABAVE.....</b>	<b>4</b>
3.1. Način izvršenja nabave.....	4
3.2. Trajanje ugovora.....	4
3.3. Rok valjanosti ponude .....	4
3.4. Mjesto isporuke robe .....	4
3.5. Rok isporuke robe .....	5
3.6. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	5
3.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude .....	5
3.8. Kriterij odabira ponude .....	5
<b>4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....</b>	<b>5</b>
4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja.....	5
<b>5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....</b>	<b>6</b>
5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja.....	6
5.2. Uvjeti za tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	6
<b>6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA.....</b>	<b>7</b>
<b>7. ZAJEDNICA PONUDITELJA.....</b>	<b>7</b>
<b>8. PODIZVODITELJI.....</b>	<b>8</b>
<b>9. JAMSTVO.....</b>	<b>9</b>
9.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	9
<b>10. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI.....</b>	<b>9</b>
10.1. Načelo savjesnosti i poštenja.....	9
10.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje .....	9
10.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora .....	10
<b>11. PODACI O PONUDI.....</b>	<b>10</b>
11.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude.....	10
11.2. Način izrade i dostave ponude.....	10
11.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda.....	11
11.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude .....	11
<b>12. OSTALO.....</b>	<b>11</b>
12.1. Osoba zadužena za kontakt .....	11
12.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave .....	12
12.3. Odabir ponude .....	12
12.4. Posebne odredbe.....	12
12.6. Prilozi Pozivu na dostavu ponude .....	12
<b>Prilog I. - Obrazac troškovnika .....</b>	<b>14</b>
<b>Prilog II. - Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca .....</b>	<b>22</b>
Dodatak I Ponudbenom listu * .....	24
Dodatak II Ponudbenom listu ** .....	25
<b>Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora .....</b>	<b>26</b>

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave robe, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obvezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak nabave robe bagatelne vrijednosti provodi se sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (bagatelne nabave) na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, KLASA: 003-05/14-01/06-01, URBROJ: 380-14-01-01-1 od 30. rujna 2014. godine.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli  
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula  
OIB: 61738073226  
Internetska adresa: [www.unipu.hr](http://www.unipu.hr)

**1.2. Evidencijski broj nabave:** 02-2017-BV

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 190.000,00 kn (bez PDV-a)

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: **Toneri**, sukladno određenjima i uvjetima iz Troškovnika, koji je priložen ovom Pozivu na dostavu ponude - Prilog I.

Ponuditelj mora ponuditi artikle koji su prema proizvođačkoj specifikaciji namijenjeni određenom modelu uređaja (original) ili jednakovrijedne artikle.

**U slučaju nudenja jednakovrijednih (zamjenskih) tonera, potrebno je obvezno dostaviti izjavu/ potvrdu proizvođača uređaja ili ovlaštenog zastupnika proizvođača za Republiku Hrvatsku, kojom se potvrđuje da je nuđeni jednakovrijedni toner sukladan za uporabu u navedenom uređaju te da se uporabom ponuđenog jednakovrijednog tonera ne mijenjaju i/ili otkazuju jamstveni uvjeti i rokovi važenja jamstva uređaja odnosno da u jamstvenom roku, kao i izvan njega, uporaba ponuđenog jednakovrijednog tonera ne utječe na pravilan rad uređaja, kvalitetu ispisa te kako neće prouzročiti kvar uređaja ili uništenje istog.**

Izjava proizvođača / ovlaštenog zastupnika se dostavlja u preslici uz navođenje svih neoriginalnih artikala i uređaja za koje su isti namijenjeni. Ukoliko se prilažu izjave koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz potvrde potrebno priložiti i prijevod istih ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

## **2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave**

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku - Prilog I ovog Poziva za dostavu ponude. U troškovniku su navedene **okvirne** količine. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o nabavi ili izdanih narudžbenica može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ili izdanih narudžbenica ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

## **2.3. Tehnička specifikacija**

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u Troškovniku koji je priložen ovom Pozivu na dostavu ponude - Prilog I.

## **2.4. Troškovnik**

Obrazac Troškownika nalazi se u Prilogu I ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponudbeni troškovnik sadržava i posebnu kolonu pod nazivom „**Naziv jednakovrijednog artikla (marka i kataloška oznaka)**“ koju je potrebno popuniti podacima o nazivu nuđene jednakovrijedne robe, a ako se u navedenoj koloni ništa ne navede smatra se da je ponuđena tražena originalna roba.

Ukoliko gospodarski subjekt nudi robu koja je jednakovrijedna, za bilo koju stavku iz troškownika, obvezan je dostaviti tehničku specifikaciju/opis ponuđene robe, kao i sve traženo iz točke 2.1. ovog Poziva.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškownika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

## **3. UVJETI NABAVE**

### **3.1. Način izvršenja nabave**

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, sa odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi robe, te izdavati pisani zahtjevi za nabavu, za sukcesivnu isporuku tijekom ugovornog razdoblja.

### **3.2. Trajanje ugovora**

Trajanje ugovora do 31. prosinca 2017. godine.

### **3.3. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **3.4. Mjesto isporuke robe**

Isporuka pojedinih stavki predmeta nabave vršit će se sukcesivno ovisno o potrebama Naručitelja temeljem pisanih zahtjeva za nabavu, na lokaciju Naručitelja za isporuku robe naznačenu na zahtjevu za nabavu.

Lokacije Naručitelja za isporuku robe u gradu Puli:

1. Sveučilište Jurja Dobrile, Zagrebačka 30
2. Fakultet ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Preradovićeve 1
3. Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti, Ivana Matetića Ronjgova 1
4. Filozofski fakultet, Ivana Matetića Ronjgova 1

5. Muzička akademija u Puli, Rovinjska ulica 14
6. Odjel za interdisciplinarnu, talijanske i kulturološke studije, Ivana Matetića Ronjgova 1
7. Odjel za informacijsko-komunikacijske tehnologije, Zagrebačka 30
8. Odjel za prirodne i zdravstvene studije, Zagrebačka 30
9. Sveučilišna knjižnica, Herculov prolaz 1

### **3.5. Rok isporuke robe**

Ponuditelj se obvezuje da će početi s isporukom robe odmah po zaključenju ugovora o nabavi. Isporuka pojedinih stavki predmeta nabave vršit će se sukcesivno ovisno o potrebama Naručitelja temeljem pisanog zahtjeva za nabavu u roku od 48 (četrdesetiosam) sati od zaprimanja pisanog zahtjeva za nabavu.

### **3.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će račune plaćati na žiro-račun odabranog ponuditelja u roku do 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za nesporno isporučenu robu.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta

### **3.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude**

- Cijena ponude izražava se u kunama,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave i nepromjenljiva je za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi, fco lokacija Naručitelja,
- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti (ukoliko ih ponuditelj daje),
- Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om,
- Ponuđene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

### **3.8. Kriterij odabira ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

## **4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

**4.1.1. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda pod a) ili

c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ove točke.

**U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga za isključenje odnosno okolnosti navedene u točki 4.1. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

## **5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, i tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi:

### **5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja**

- **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

**U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz ove točke 5.1.**

### **5.2. Uvjeti za tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Gospodarski subjekt dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o nabavi prilažući u ponudi sljedeće dokaze:

**5.2.1. Popis ugovora** o isporuci robe iste ili slične predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, odnosno Popis ugovora o isporuci tonera. Popis ugovora mora sadržavati Ugovore realizirane u 2016. godini i tijekom 2015., 2014. i 2013. godine.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane, te isti mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjeren službenim pečatom. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže **potvrda** potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže **potvrda** tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

#### Minimalna razina sposobnosti ponuditelja:

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno gospodarski subjekt mora dokazati da je u 2016. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini (i tijekom 2015., 2014. i 2013. godine), uredno izvršio ugovore o isporuci tonera.

Ponuditelj je dužan Popisu ugovora priložiti najmanje jednu **Potvrdu druge ugovorne strane o urednoj isporuci robe - tonera**, za minimalno 1 (jedan) ugovor o isporuci tonera, a kojeg je vrijednost jednaka najmanje procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave, tj. u iznosu od najmanje 190.000,00 kn, bez PDV-a.

#### Obrazloženje uvjeta:

Popis ugovora sa priloženim potvrdama druge ugovorne strane o uredno izvršenim ugovorima traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva sa isporukom predmeta nabave.

Gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

## **6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA**

**Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju toč. 4.1. - 5.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se potvrđuje nepostojanje razloga isključenja odnosno dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

## **7. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa i tada čine zajednicu ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, IBAN, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u Ponudbenom listu - „Dodatak I. Ponudbenom listu“, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.



**U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 4.1. ovog Poziva) te dokaz pravne i poslovne sposobnosti (točka 5.1. ovog Poziva), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti (tehničku i stručnu sposobnost, točka 5.2. ovog Poziva).

Odgovornost ponuditelja iz ponude zajednice ponuditelja je solidarna.

## **8. PODIZVODITELJI**

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

**Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o nabavi.**

**Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za isporučenu robu.**

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor ) za novog podizvoditelja.

**Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.** Stoga je i u slučaju angažiranja podizvoditelja isključivo odabrani ponuditelj odgovoran naručitelju za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju u Ponudbenom listu - "Dodatak II Ponudbenom listu", smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.



## 9. JAMSTVO

### 9.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt obavezan je Naručitelju sa ponudom dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza **u obliku Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora, sa PDV-om.

Jamstvo treba glasiti na Naručitelja i protestirati (naplatiti) će se u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo treba imati rok valjanosti duži od 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

U tu svrhu potrebno je dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog III** ovog Poziva na dostavu ponude.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

## 10. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će imenovati koordinate - ovlaštene osobe zadužene za praćenje realizacije predmeta nabave.

### 10.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obavezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja. U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obavezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

### 10.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016).

### 10.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Prijedlog ugovora nije sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

## 11. PODACI O PONUDI

### 11.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. II.** ovog Poziva. Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjava se obrazac **Dodatak I Ponudbenom listu.** Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, popunjava se i **Dodatak II Ponudbenom listu.**

2. Popunjeni obrazac Troškovnika koji se nalazi u **Prilogu br. I.** ovog Poziva

3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. ovog Poziva:

a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga

4. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točkama 5.1. i 5.2. ovog Poziva

a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra

b) Popis ugovora o isporuci robe iste ili slične predmetu nabave sa pratećom potvrdom druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovorima

5. Ostalo traženo u Pozivu na dostavu ponude:

- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu III** ovog Poziva

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

#### Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavki (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

### 11.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **11.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 24. veljače 2017. godine do 12:00 sati**.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Postupak otvaranja ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku nabave.

### **11.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude**

Ponuda se predaje neposredno na Urudžbeni zapisnik Naručitelja, na adresi Zagrebačka 30, 52100 Pula ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**Sveučilište Jurja Dobrile u Puli  
Zagrebačka 30, 52100 Pula  
Predmet nabave: Toneri  
Evidencijski broj nabave: 02-2017-BV  
- „NE OTVARAJ“**

na poleđini ponude:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## **12. OSTALO**

### **12.1. Osoba zadužena za kontakt**

a) Mirjana Despić

Tel: 052/377-516

Fax: 052/377-517

E-mail: [mdespic@unipu.hr](mailto:mdespic@unipu.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, fax-om, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom



na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnosiocu zahtjeva.

Zahtjev mora biti postavljen zaključno do 21. veljače 2017. godine, dostavljen posredstvom naprijed navedenog e-mail-a.

### **12.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave**

Poziv na dostavu ponude objavljen je na mrežnim stranicama Naručioca: [www.unipu.hr](http://www.unipu.hr), dana **16. veljače 2017. godine.**

Postupak nabave započinje danom objave ovog Poziva na dostavu ponude na mrežnim stranicama Naručioca.

### **12.3. Odabir ponude**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručioc odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Obavijest o odabiru Naručioc će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, putem elektroničke pošte, faksom s izvješćem o uspješnom primitku ili putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

### **12.4. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude nije moguće izjaviti žalbu. Naručioc zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

### **12.6. Prilozi Pozivu na dostavu ponude**

Prilog I. - Troškovnik

Prilog II. - Ponudbeni list

Dodatak I Ponudbenom listu - popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja

Dodatak II Ponudbenom listu - popunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor

Prilog III. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora



## **PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE**

## Prilog I. - Obrazac troškovnika

NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI PONUDITELJ: \_\_\_\_\_

ADRESA: Zagrebačka 30, 52100 Pula

ADRESA: \_\_\_\_\_

OIB: 61738073226

OIB: \_\_\_\_\_

Predmet nabave - TONERI			Jed. mj.	Okvirna količina	Jedinična cijena bez PDV (u kn)	Ukupna cijena bez PDV (u kn)
Evidencijski broj nabave: 02-2017-BV						
R.br.	Naziv i opis (kataloška oznaka originala)	Ili naziv "jednakovrijednog" artikla (marka i kataloška oznaka)				
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)
1.	BUBANJ HP Q3964A		kom	2		
2.	INK JET BROTHER LC-980 BK		kom	13		
3.	INK JET BROTHER LC-980 C		kom	3		
4.	INK JET BROTHER LC-980 M		kom	3		
5.	INK JET BROTHER LC-980 Y		kom	3		
6.	INK JET CANON BCI-3 BK		kom	1		
7.	INK JET CANON BCI-6 BK		kom	1		
8.	INK JET CANON BCI-3/6 Y		kom	1		
9.	INK JET CANON BCI-3/6 M		kom	1		
10.	INK JET CANON BCI-6 C		kom	1		
11.	INK JET CANON BCI-6 M		kom	1		
12.	INK JET CANON CL-41		kom	3		
13.	INK JET CANON CL-511		kom	5		
14.	INK JET CANON CLI-526 BK		kom	3		
15.	INK JET CANON CLI-526 C		kom	2		
16.	INK JET CANON CLI-526 M		kom	2		
17.	INK JET CANON CLI-526 Y		kom	2		

18.	INK JET CANON CLI-551 BK		kom	5		
19.	INK JET CANON CLI-551 C		kom	5		
20.	INK JET CANON CLI-551 M		kom	5		
21.	INK JET CANON CLI-551 Y		kom	5		
22.	INK JET CANON CLI-8C BK		kom	1		
23.	INK JET CANON CLI-8C C		kom	1		
24.	INK JET CANON CLI-8 M		kom	1		
25.	INK JET CANON CLI-8 Y		kom	1		
26.	INK JET CANON PGI-5 BK		kom	1		
27.	INK JET CANON PG-40		kom	10		
28.	INK JET CANON PG-510		kom	8		
29.	INK JET CANON PGI-525 BK		kom	2		
30.	INK JET CANON PGI-550 BK		kom	25		
31.	INK JET EPSON T1281		kom	1		
32.	INK JET EPSON T1285		kom	1		
33.	INK JET EPSON TO791 BK		kom	2		
34.	INK JET EPSON TO 792 C		kom	2		
35.	INK JET EPSON TO793 M		kom	2		
36.	INK JET EPSON TO794 J		kom	2		
37.	INK JET EPSON TO795 LC		kom	2		
38.	INK JET EPSON TO796 LM		kom	2		
39.	INK JET EPSON T071140 BK		kom	1		
40.	INK JET EPSON T071540		kom	3		
41.	INK JET EPSON T087140		kom	1		



42.	INK JET EPSON T080640 M		kom	3		
43.	INK JET EPSON T080540 L		kom	2		
44.	INK JET EPSON T080440		kom	1		
45.	INK JET EPSON T080340		kom	1		
46.	INK JET EPSON T080240		kom	1		
47.	INK JET EPSON T080140 BK		kom	5		
48.	INK JET EPSON T087840		kom	1		
49.	INK JET EPSON T6641		kom	5		
50.	INK JET EPSON T6642		kom	2		
51.	INK JET EPSON T6643		kom	2		
52.	INK JET EPSON T6644		kom	2		
53.	INK JET HP C51645AE No.45		kom	2		
54.	INK JET HP C6578DE No.78		kom	2		
55.	INK JET HP C6656AE No.56		kom	25		
56.	INK JET HP C6657AE No.57		kom	20		
57.	INK JET HP C8767EE No.339		kom	5		
58.	INK JET HP C9363AE No.344		kom	2		
59.	INK JET HP C9385AE No.88 BK		kom	1		
60.	INK JET HP C9386AE No.88 C		kom	1		
61.	INK JET HP C9387AE No.88 M		kom	1		
62.	INK JET HP C9388AE No.88 Y		kom	1		
63.	INK JET HP CN684EE No.364XL BK		kom	3		
64.	INK JET HP CB323EE No.364XL C		kom	2		
65.	INK JET HP CB324EE No.364XL M		kom	2		

66.	INK JET HP CB325EE No.364XL Y		kom	2		
67.	INK JET HP CC641EE No.300XL BK		kom	1		
68.	INK JET HP CC644EE No.300XL C, M, Y		kom	2		
69.	INK JET HP CC640EE No.300		kom	2		
70.	INK JET HP CC641EE No.300XL BK		kom	1		
71.	INK JET HP CC643EE No.300		kom	1		
72.	INK JET HP CH564EE No.301 COLOR		kom	4		
73.	INK JET HP CH563EE No.301		kom	6		
74.	INK JET HP CZ102 No.650		kom	10		
75.	INK JET HP CZ101 No.650		kom	10		
76.	INK JET HP F 6V24AE No. 652		kom	15		
77.	INK JET HP F 6V25AE No. 652		kom	15		
78.	TONER CANON C-EXV 5		kom	2		
79.	TONER CANON C-EXV 7		kom	1		
80.	TONER CANON C-EXV 33		kom	3		
81.	TONER CANON C-EXV 40		kom	10		
82.	TONER CANON CRG-714 CRNI		kom	1		
83.	TONER CANON CRG-716 BK		kom	6		
84.	TONER CANON CRG-716 C		kom	2		
85.	TONER CANON CRG-716 M		kom	2		
86.	TONER CANON CRG-716 Y		kom	2		
87.	TONER CANON CRG-718 BK		kom	4		
88.	TONER CANON CRG-718 C		kom	3		
89.	TONER CANON CRG-718 M		kom	3		

90.	TONER CANON CRG-718 Y		kom	3		
91.	TONER CANON CRG-718 LBP		kom	2		
92.	TONER CANON CRG-719		kom	7		
93.	TONER CANON CRG-719H		kom	5		
94.	TONER CANON CRG-726 BK		kom	2		
95.	TONER CANON CRG-728		kom	5		
96.	TONER CANON CRG-731		kom	2		
97.	TONER CANON EP-27		kom	10		
98.	TONER CANON FX-10		kom	40		
99.	TONER DEVELOP INEO+25 TNP-27 CRNI		kom	3		
100.	TONER DEVELOP INEO+25 TNP-27 PLAVI		kom	2		
101.	TONER DEVELOP INEO+25 TNP-27 CRVENI		kom	2		
102.	TONER DEVELOP INEO+25 TNP-27 ŽUTI		kom	2		
103.	TONER EPSON SO50652		kom	1		
104.	TONER EPSON SO50585		kom	10		
105.	TONER HP C3903A		kom	1		
106.	TONER HP CB436A		kom	7		
107.	TONER HP CE255A		kom	4		
108.	TONER HP CE278A		kom	7		
109.	TONER HP CE285A		kom	7		
110.	TONER HP CE310A		kom	3		
111.	TONER HP CE311A		kom	2		
112.	TONER HP CE312A		kom	2		
113.	TONER HP CE313A		kom	2		

114.	TONER HP CE320A		kom	9		
115.	TONER HP CE321A		kom	4		
116.	TONER HP CE322A		kom	3		
117.	TONER HP CE323A		kom	4		
118.	TONER HP CE390A		kom	3		
119.	TONER HP CE505A		kom	4		
120.	TONER HP CE255X		kom	2		
121.	TONER HP Q2670A B		kom	1		
122.	TONER HP Q2612A		kom	5		
123.	TONER HP Q3960A		kom	1		
124.	TONER HP Q6000A		kom	5		
125.	TONER HP Q6001A		kom	3		
126.	TONER HP Q6002A		kom	3		
127.	TONER HP Q6003A		kom	3		
128.	TONER MINOLTA TNP-27 MC25 CRNI		kom	2		
129.	TONER MINOLTA TNP-27 MC25 M		kom	1		
130.	TONER MINOLTA TNP-27 MC25 C		kom	1		
131.	TONER MINOLTA TNP-27 MC25 Y		kom	1		
132.	TONER NASHUATEC SPC 220/22 BK		kom	2		
133.	TONER NASHUATEC SPC 220/22 Y		kom	2		
134.	TONER NASHUATEC SPC 220/22 M		kom	2		
135.	TONER NASHUATEC SPC 220/22 C		kom	2		
136.	TONER OKI C831 BK		kom	3		
137.	TONER OKI C831 M		kom	1		

138.	TONER OKI C831 C		kom	1		
139.	TONER OKI C831 Y		kom	1		
140.	TONER RICOH CT220 BK		kom	3		
141.	TONER RICOH CT220 Y		kom	2		
142.	TONER RICOH CT220 C		kom	2		
143.	TONER RICOH CT220 M		kom	2		
144.	TONER SAMSUNG CLP-K660A CRNI		kom	6		
145.	TONER SAMSUNG CLP-K660A C		kom	3		
146.	TONER SAMSUNG CLP-K660A M		kom	3		
147.	TONER SAMSUNG CLP-K660A Y		kom	3		
148.	TONER SAMSUNG CLT-K406S		kom	3		
149.	TONER SAMSUNG CLT-C406S		kom	1		
150.	TONER SAMSUNG CLT-M406S		kom	1		
151.	TONER SAMSUNG CLT-Y406S		kom	1		
152.	TONER SAMSUNG CLT-K504S		kom	5		
153.	TONER SAMSUNG CLT-C504S		kom	3		
154.	TONER SAMSUNG CLT-M504S		kom	3		
155.	TONER SAMSUNG CLT-Y504S		kom	3		
156.	TONER SAMSUNG CLP 500/550 D7		kom	2		
157.	TONER SAMSUNG CLP 500/550 D5C		kom	1		
158.	TONER SAMSUNG CLP 500/550 D5M		kom	1		
159.	TONER SAMSUNG CLP 500/550 D5Y		kom	1		
160.	TONER SAMSUNG ML-2010		kom	2		
161.	TONER SAMSUNG ML-3050		kom	1		



162.	TONER SAMSUNG ML-6060		kom	2		
163.	TONER SAMSUNG ML-1610 D2		kom	5		
164.	TONER SAMSUNG MLT-D101S		kom	6		
165.	TONER SAMSUNG MLT-D1052S		kom	17		
166.	TONER SAMSUNG MLT-D205S		kom	17		
167.	TONER SAMSUNG SCX-4521D3		kom	10		
168.	TONER XEROX 106R01631 C		kom	5		
169.	TONER XEROX 106R01632 M		kom	5		
170.	TONER XEROX 106R01633 Y		kom	5		
171.	TONER XEROX 106R01634 BK		kom	7		
172.	WASTE TONER CONTANIER CLT-W 406		kom	2		
<b>UKUPNO CIJENA PONUDE (bez PDV-a) u kn:</b>						
<b>Ukupni iznos PDV-a u kn:</b>						
<b>SVEUKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) u kn:</b>						

Napomena: Ako ponuditelj ne navede podatke u koloni 3. ("jednakovrijedno") smatra se da su ponuđeni artikli u koloni br. 2.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

**Ponuditelj**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P.)

\_\_\_\_\_  
(Potpis)

**Prilog II. - Ponudbeni list** - ispuniti sve stavke obrasca

**Ponudbeni list br.** \_\_\_\_\_

1.	<b>Naziv i sjedište Naručitelja:</b>	<b>SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI Zagrebačka 30, 52100 Pula</b>	
2.	<b>Podaci o Ponuditelju*:</b>		
	Naziv ponuditelja:		
	Sjedište ponuditelja:		
	Adresa ponuditelja:		
	OIB		
	IBAN <sup>2</sup> :		
	Broj računa		
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuditelja		
	Broj telefona		
	Broj mobitela		
	Broj telefaksa		
3.	<b>Predmet nabave</b>	<b>TONERI Evidencijski broj nabave: 02-2017-BV</b>	
	Zajednica ponuditelja <sup>1</sup> (zaokružiti)	DA	NE
	Sudjelovanje podizvoditelja <sup>3</sup> (zaokružiti)	DA	NE
4.	<b>Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama</b>		
5.	<b>Iznos poreza na dodanu vrijednost - brojkama<sup>4</sup></b> (ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)		
6.	<b>Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama</b> (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)		





7.	<b>Rok valjanosti ponude</b>	<b>60 dana od isteka roka za dostavu ponude</b>
8.	<b>Rok isporuke</b>	<b>Sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja, u roku 48 sati od primitka narudžbenice pisanog Zahtjeva za nabavu Naručitelja</b>
9.	<b>Mjesto i datum</b>	

**10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ponuditelj:

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

**Napomena:**

- 1 U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.
- 2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
- 3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.
- 4 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.



## Dodatak I Ponudbenom listu \*

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Naziv ili tvrtka, člana zajednice ponuditelja:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)		
Broj računa		
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba		
Broj telefona		Broj telefaksa

Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja						
	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. <sup>1</sup>	Redni broj stavke troškovnika <sup>2</sup>	Jedinica mjere <sup>3</sup>	Količina stavke <sup>4</sup>	Cijena stavke (u kn) <sup>5</sup>	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) <sup>6</sup>
1.						
2.						
3.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a <sup>7</sup> :						
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a:						

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za člana Zajednice ponuditelja:

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. \_\_\_\_\_

(Potpis)

1 Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2 Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3 Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

4 Popunjava se količina stavke koju nositelj ponude/član zajednice ponuditelja isporučuje/izvodi/pruža

5 Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6 Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

7 Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika- **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

\* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki član zajednice ponuditelja ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati, uključujući i člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.



## Dodatak II Ponudbenom listu \*\*

### PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI DAJE U PODUGOVOR (priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

Naziv ili tvrtka, sjedište podizvoditelja:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor						
Redni broj	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. <sup>1</sup>	Redni broj stavke troškovnika <sup>2</sup>	Jedinica mjere <sup>3</sup>	Količina stavke <sup>4</sup>	Cijena stavke (u kn) <sup>5</sup>	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) <sup>6</sup>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a <sup>7</sup> :						
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a:						

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.  
(mjesto) (datum)

### ZA PONUDITELJA

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. \_\_\_\_\_  
(Potpis)

1 Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2 Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3 Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

4 Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

5 Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6 Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

7 Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika- **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

\*\* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki podizvoditelj ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati



### Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv ponuditelja:

\_\_\_\_\_

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

\_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Kao ponuditelj u postupku nabave robe bagatelne vrijednosti (jednostavne nabave) za: **Tonere, evidencijski broj nabave: 02-2017-BV**, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, dajemo

#### IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom valjanosti dužim od 30 dana od isteka roka valjanosti ugovora o nabavi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Za Ponuditelja:**

\_\_\_\_\_  
(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu  
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

( M. P. )

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis osobe po zakonu  
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)