



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-1/17-01/07

URBROJ: 380-01-01-17-2

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

### **ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE RADOVA BAGATELNE VRIJEDNOSTI (JEDNOSTAVNE NABAVE)**

- IZVOĐENJE RADOVA UKLANJANJA GRAĐEVINE I 1. FAZE SANACIJE  
GRAĐEVINE - OGRADNI ZID FILOZOFSKOG FAKULTETA U PULI,  
NA K.Č. BR. 515/11 K.O. PULA**

**Evidencijski broj nabave: 03-2017-BV**

Dokumentaciju odobrio:  
Rektor:  
Prof. dr. sc. Alfio Barbieri

Pula, ožujak 2017. godine

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI.....</b>	<b>3</b>
1.1. Podaci o Naručitelju .....	3
1.2. Evidencijski broj nabave: .....	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave: .....	3
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>3</b>
2.1. Opis predmeta nabave .....	3
2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave .....	3
2.3. Tehnička specifikacija .....	3
2.4. Troškovnik.....	3
<b>3. UVJETI NABAVE.....</b>	<b>4</b>
3.1. Način izvršenja nabave.....	4
3.2. Rok početka izvođenja radova, te rok završetka izvođenja radova .....	4
3.3. Rok valjanosti ponude .....	4
3.4. Mjesto izvođenja radova .....	4
3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	4
3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....	4
3.7. Kriterij odabira ponude .....	5
<b>4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....</b>	<b>5</b>
4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja.....	5
<b>5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....</b>	<b>5</b>
5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja.....	6
<b>6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA.....</b>	<b>6</b>
<b>7. OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>6</b>
<b>8. ZAJEDNICA PONUDITELJA.....</b>	<b>7</b>
<b>9. PODIZVODITELJI.....</b>	<b>7</b>
<b>10. JAMSTVO.....</b>	<b>8</b>
10.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	8
<b>11. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI.....</b>	<b>8</b>
11.1. Načelo savjesnosti i poštenja.....	8
11.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje .....	9
11.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora .....	9
<b>12. PODACI O PONUDI.....</b>	<b>9</b>
12.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude.....	9
12.2. Način izrade i dostave ponude.....	9
12.3. Rok za dostavu ponude.....	10
12.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude .....	10
<b>13. OSTALO.....</b>	<b>10</b>
13.1. Osobe zadužene za kontakt .....	10
13.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave .....	11
13.3. Odabir ponude .....	11
13.4. Posebne odredbe.....	11
13.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude .....	11
<b>Prilog I - Troškovnik .....</b>	<b>13</b>
<b>Prilog II - Ponudbeni list.....</b>	<b>27</b>
Dodatak I Ponudbenom listu * .....	29
Dodatak II Ponudbenom listu ** .....	30
<b>Prilog III - Izjava o upoznavanju s lokacijom i stanjem objekta .....</b>	<b>31</b>
<b>Prilog IV - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora .....</b>	<b>32</b>
<b>Prilog V - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude.....</b>	<b>33</b>

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave radova, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. b) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obvezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 500.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak nabave radova bagatelne vrijednosti (jednostavne nabave) provodi se sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, KLASA: 003-05/14-01/06-01, URBROJ: 380-14-01-01-1 od 30. rujna 2014. godine.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula

OIB: 61738073226

Internetska adresa: [www.unipu.hr](http://www.unipu.hr)

**1.2. Evidencijski broj nabave:** 03-2017-BV

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 240.000,00 kn (bez PDV-a)

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave: **Izvođenje radova uklanjanja građevine i 1. faze sanacije građevine - Ogradni zid Filozofskog fakulteta u Puli, na k.č. br. 515/11 K.O. Pula**, sukladno određenjima i uvjetima iz Troškovnika, koji je priložen ovom Pozivu na dostavu ponude - Prilog I.

### **2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave**

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

### **2.3. Tehnička specifikacija**

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u Troškovniku koji je priložen ovom Pozivu na dostavu ponude - Prilog I.

### **2.4. Troškovnik**

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

### 3. UVJETI NABAVE

#### 3.1. Način izvršenja nabave

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, s odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi radova sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

#### 3.2. Rok početka izvođenja radova, te rok završetka izvođenja radova

Ponuditelj je dužan započeti s izvođenjem radova odmah po potpisu ugovora o nabavi radova i uvođenju u posao, rok završetka izvođenja radova iznosi najduže 45 dana od dana uvođenja u posao, dok će se točan termin dobave i sadnje biljnog materijala - stabala dogovoriti naknadno.

#### 3.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### 3.4. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova: Ogradni zid Filozofskog fakulteta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, na k.č. br. 515/11 K.O. Pula, u Mletačkoj ulici u Puli.

#### 3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje da će radove iz točke 2.1. ovog Poziva na dostavu ponude platiti nakon izvršene primopredaje radova.

Pod primopredajom radova se smatra potpis predstavnika obiju ugovornih strana na Zapisnik o izvedenim radovima gdje se konstatiraju količine i kvaliteta izvedbe uz eventualno utvrđivanje roka otklanjanja uočenih nedostataka. Naručitelj je u obvezi izvršiti plaćanje na temelju ispostavljenog računa za uredno izvedene radove u roku do 30 (trideset) dana od zaprimanja i ovjere Zapisnika o izvedenim radovima.

Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

#### 3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u kunama,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju nabavu, transport i ugradnju materijala i/ ili opreme na gradilištu kao i sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje;

- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju između ostalog i troškove: mogućnosti pristupa gradilištu, troškove osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, naknade za korištenje terena kod deponiranja materijala, troškove električne energije, pitke i tehnološke vode;
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika moraju sadržavati sve potrebne alate, pomagala pri radu, uklanjanje štete načinjene pri radu na okolnim objektima, čišćenje gradilišta, nadalje sve stavke Troškovnika u cijenu (jediničnu cijenu) uključuju odvoz otpada na gradski deponij, troškove zbrinjavanja otpada te druge troškove za izvršenje opisane stavke.
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

### 3.7. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

## 4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

**4.1.1. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda pod a) ili

c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ove točke.

**U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga za isključenje odnosno okolnosti navedene u točki 4.1. ovog Poziva na dostavu ponude utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

## 5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, i tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi:

### 5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

- **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

### 5.2. Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji

Kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora za predmet nabave, ponuditelj mora dostaviti sljedeće:

- **važće rješenje Ministarstva kulture Republike Hrvatske o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara**

## 6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

**Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 4.1. - 5.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji čine dokumentaciju ovog Poziva na dostavu ponude:

U roku za dostavu ponude potrebno je da se gospodarski subjekt detaljno upozna sa projektom i lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi, radi dobivanja potpunog uvida o veličini, vrsti, uvjetima i načinu organiziranja izvođenja potrebnih radova, te da se upozna sa tehničkim detaljima koji su nužni za izradu ponude.

Pregled lokacije i projekta u nazočnosti predstavnika ovlaštenog od strane Naručitelja biti će organiziran radnim danom do isteka roka za dostavu ponuda.

Najavu dolaska potrebno je obvezno poslati u pisanom obliku sa svim relevantnim podacima (ime, prezime, broj osobne iskaznice, naziv tvrtke, OIB tvrtke, ovlaštenje, pitanja) najkasnije 48 sati prije planiranog posjeta na sljedeću adresu elektroničke pošte: bojan.pearar@gmail.com, navedenu u točki... ovog Poziva na dostavu ponude.

Nakon izvršenog pregleda lokacije, predstavnik gospodarskog subjekta i predstavnik ovlašten od strane Naručitelja moraju potpisati i ovjeriti pečatom **Izjavu o upoznavanju s lokacijom i stanjem objekta - Prilog III** ovog Poziva na dostavu ponude, koju će gospodarski subjekt dostaviti u ponudi.

Izjava se u ponudi dostavlja u izvorniku.

Smatrat će se da je ponuditelj svoju cijenu ponude utvrdio temeljem svih saznanja sukladno prethodno navedenom.

## 8. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa i tada čine zajednicu ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, IBAN, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u Ponudbenom listu - „Dodatak I. Ponudbenom listu“, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

**U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 4.1. ovog Poziva) te dokaz pravne i poslovne sposobnosti (točka 5.1.-5.2. ovog Poziva).

Odgovornost ponuditelja iz ponude zajednice ponuditelja je solidarna.

## 9. PODIZVODITELJI

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

**Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o nabavi.**

**Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge.**

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor ) za novog podizvoditelja.

**Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.** Stoga je i u slučaju angažiranja podizvoditelja isključivo odabrani ponuditelj odgovoran naručitelju za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju u Ponudbenom listu - "Dodatak II Ponudbenom listu", smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **10. JAMSTVO**

### **10.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Gospodarski subjekt obvezan je Naručitelju sa ponudom dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza **u obliku Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora, s PDV-om.

Jamstvo treba glasiti na Naručitelja i protestirati (naplatiti) će se u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo treba imati rok valjanosti duži od 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

U tu svrhu potrebno je dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog IV** ovog Poziva na dostavu ponude.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

## **11. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom Troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

### **11.1. Načelo savjesnosti i poštenja**

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja. U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.



## **11.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016).

## **11.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora**

Prijedlog ugovora nije sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

## **12. PODACI O PONUDI**

### **12.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude**

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

- 1.** Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II** ovog Poziva.
- 2.** Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjava se obrazac **Dodatak I Ponudbenom listu**. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, popunjava se i **Dodatak II Ponudbenom listu**.
- 3.** Popunjeni obrazac Troškovnika koji se nalazi u **Prilogu I** ovog Poziva
- 4.** Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. ovog Poziva:
  - a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga
- 5.** Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točkama 5.1. i 5.2. ovog Poziva
  - a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
  - b) Važeće rješenje Ministarstva kulture Republike Hrvatske
- 6.** Ostalo traženo u Pozivu na dostavu ponude:
  - a) Izjava o upoznavanju s lokacijom i stanjem objekta - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilog III** ovog Poziva
  - b) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu IV** ovog Poziva
  - c) Izjava gospodarskog subjekta o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu V** ovog Poziva

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

### **12.2. Način izrade i dostave ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.



Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **12.3. Rok za dostavu ponude**

Ponuda, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 22. ožujka 2017. godine do 13:00 sati**.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Postupak otvaranja ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku nabave.

### **12.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude**

Ponuda se predaje neposredno na Urudžbeni zapisnik Naručitelja, na adresi Zagrebačka 30, 52100 Pula ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**Sveučilište Jurja Dobrile u Puli  
Zagrebačka 30, 52100 Pula**

**Predmet nabave: Izvođenje radova uklanjanja građevine i 1. faze sanacije građevine -  
Ogradni zid Filozofskog fakulteta u Puli, na k.č. br. 515/11 K.O. Pula**

**Evidencijski broj nabave: 03-2017-JN**

**- „NE OTVARAJ“**

na poledini ponude:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## **13. OSTALO**

### **13.1. Osobe zadužene za kontakt**

a) Mirjana Despić

Tel: 052/377-516

Fax: 052/377-517

E-mail: [mdespic@unipu.hr](mailto:mdespic@unipu.hr)

b) Osoba zadužena za obilazak lokacije i upoznavanje sa stanjem objekta: Bojan Pernar dipl.ing.građ.

Tel: 098 212090

E-mail: [bojan.pernar@gmail.com](mailto:bojan.pernar@gmail.com)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, fax-om, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev mora biti postavljen zaključno do 17. ožujka 2017. godine, dostavljen posredstvom naprijed navedenog e-mail-a.

### **13.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave**

Poziv na dostavu ponude objavljen je na mrežnim stranicama Naručitelja: [www.unipu.hr](http://www.unipu.hr), dana **10. ožujka 2017. godine.**

Postupak nabave započinje danom objave ovog Poziva na dostavu ponude na mrežnim stranicama Naručitelja.

### **13.3. Odabir ponude**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, putem elektroničke pošte, faksom s izvješćem o uspješnom primitku ili putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

### **13.4. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016). Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

### **13.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude**

Prilog I - Troškovnik

Prilog II - Ponudbeni list

- Dodatak I Ponudbenom listu

- Dodatak II Ponudbenom listu

Prilog III - Izjava o upoznavanju s lokacijom i stanjem objekta

Prilog IV - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog V - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta



## **PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE**

## Prilog I - Troškovnik

NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI PONUDITELJ: \_\_\_\_\_

ADRESA: Zagrebačka 30, 52100 Pula ADRESA: \_\_\_\_\_

OIB: 61738073226 OIB: \_\_\_\_\_

Predmet nabave - IZVOĐENJE RADOVA UKLANJANJA GRAĐEVINE I 1. FAZE SANACIJE GRAĐEVINE - OGRADNI ZID FILOZOFSKOG FAKULTETA U PULI, NA K.Č. BR. 515/11 K.O. PULA					
Evidencijski broj nabave: 03-2017-JN					
R. br.	Opis	Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena bez PDV (u kn)	Ukupna Cijena bez PDV (u kn)
1	2	3	4	5	6 (4x5)
<b>GRAĐEVINA: Ogradni zid Filozofskog fakulteta na k.č. br. 515/11 K.O. Pula</b> <b>Glavni projekt uklanjanja građevine br. 1117 od 10/2016, izrađen od Pulaprojekt d.o.o. Pula</b>					
1.	<b>UREĐENJE GRADILIŠTA, DEMONTAŽE I RUŠENJA</b>				
	<p><u>Opći uvjeti:</u> Sve radove izvesti prema nacrtima, opisu, detaljima, pismenim i usmenim dogovorima, ali sve u okviru ponuđene jedinične cijene. Sve štete učinjene prigodom rada na vlastitim ili tuđim radovima i materijalima imaju se ukloniti na račun počinitelja.</p> <p>Svi nekvalitetni radovi imaju se otkloniti bez bilo kakve obveze za odštetu od strane investitora.</p> <p>Ako opis koje stavke dovodi izvođača u sumnju o načinu izvedbe, treba pravovremeno prije predaje ponude tražiti objašnjenje od projektanta jer se naknadni se prigovori neće uvažiti.</p> <p>Eventualne izmjene načina izvedbe tokom gradnje moraju se izvršiti isključivo pismenim dogovorom sa projektantom i nadzornim inženjerom.</p> <p>Jedinična cijena sadrži sve nabrojeno kod opisa pojedine grupe radova, te se na taj način vrši i obračun istih.</p> <p>Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bezobzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.</p> <p>Ukoliko investitor odluči da se neki rad ne izvodi, izvođač nema pravo na odštetu, ako mu je investitor pravovremeno o tome dao obavijest.</p> <p>Sve mjere i kote iz projekta provjeriti u naravi. Izvođač radova dužan je prije početka radova kontrolirati kote postojećeg terena i objekta. Ukoliko se ukažu eventualne nejednakosti između projekta i stanja na gradilištu, izvođač radova dužan je pravovremeno o tome obavijestiti investitora i projektanta i zatražiti pojedina objašnjenja.</p> <p><b>Sva kontrola vrši se bez posebne naplate.</b></p> <p>Jediničnom cijenom treba obuhvatiti sve elemente navedene kako slijedi:</p> <p>a) <b>Materijal,</b></p> <p>b) <b>Rad</b></p> <p>U kalkulaciju treba uključiti sav rad, kako glavni, tako i pomoćni, te sav unutrašnji transport (kako horizontalni tako i vertikalni). Ujedno treba uključiti i rad oko zaštite postojećih objekta od štetnog utjecaja radova. Sva potrebna čišćenja, kod svih građevinskih i obrtničkih radova, u toku izvođenja, dnevno (nakon završetka rada) uključiti u jedinične cijene stavki, tj, neće se posebno plaćati.</p> <p>c) <b>Izmjere</b></p> <p>Ukoliko nije u pojedinoj stavci dat način rada, ima se izvođač u svemu pridržavati propisa HRN-a za pojedinu vrstu rada, prosječnih normi u građevinarstvu (izdanje iz 1980.godine), te uputa nadzorne službe naručitelja. Građevinska knjiga, za sve izvedene radove, treba prilikom izrade situacija biti priložena.</p> <p>d) <b>Cijene</b></p> <p>U jediničnu cijenu rada izvođač treba obuhvatiti i slijedeće radove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kompletnu režiju gradilišta uključujući dizalice, mostove, mehanizaciju i sl;</li> <li>- organizaciju prostorija i uvjeta zaštite na radu, zaštite od požara, te komfora i higijene zaposlenih;</li> <li>- sve troškove utroška vode, električne energije i svih drugih energenata;</li> <li>- čuvanje gradilišta</li> <li>- uređenje prostora po završetku radova.</li> </ul> <p>e) <b>Skele.</b></p>				

1.1. UREĐENJE GRADILIŠTA					
1.1.01.	<p>Uređenje gradilišta glavna pozicija</p> <p>Urediti, održavati za dogovoren rok trajanja radova kao i uređivati gradilište i ponovno uspostavljanje terena u prijašnje stanje uključujući uklanjanje privremenih građevina ukoliko se takve grade, uklanjanja nečistoća, sa sljedećim radovima, koji moraju biti uračunati u paušalnu cijenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mjesto za skladištenje i rad</li> <li>- uređaj za signalizaciju prometa uključujući rad na osiguranju prometa</li> <li>- rasvjeta gradilišta</li> <li>- građevinska struja, građevinska voda, građevinska otpadna voda uklj. razvod i priključni vod</li> <li>- komunikacijski uređaj</li> <li>- skladišni prostor</li> <li>- ograda gradnje, zaštitni zid, zaštitni krov</li> <li>- strojevi, uređaji</li> </ul> <p>a za cijelo vrijeme gradnje prema vremenskom planu projekta.</p> <p>Cijena uključuje ishođenje dozvole za zauzimanje javne površine uz objekt u površini prema rješenju nadležnog tijela vlasti.</p> <p>Gradilište mora biti uređeno sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu sukladno elaboratu uređenja gradilišta.</p>	paušal			
1.1.02.	<p><b>Natpisna ploča sa podacima o građevini</b></p> <p>Montirati ploču s podacima o građevini, investitoru, odobrenju za građenje, projektantu, nadzoru i izvoditeljima radova. Uklanjanje ploče po dovršetku radova uključeno u cijenu.</p>	kom	1,00		
<b>UREĐENJE GRADILIŠTA UKUPNO:</b>					

1.2. DEMONTAŽE I RUŠENJA					
1.2.01.	<p><b>Rezidba grmlja i zimzelenih zidnih penjačica</b></p> <p>Rezidba i uklanjanje zimzelenih zidnih penjačica i grmolikog bilja kojim je ogradni zid obrasao. Obračunato obrezivanje penjačica, odvajanje od zidne mase, vađenje korijenja, lokalni odvoz na kupove, pretovar na teretna vozila i odvoz u kompostanu javne deponije.</p> <p>Obračun po m<sup>3</sup> utovarene mase na teretno vozilo, uz faktor restresitosti 1,4.</p>	m <sup>3</sup>	3,00		

1.2.02.	<p><b>Rušenje stabala opsega 10-20 cm</b></p> <p>Rušenje prethodno označenih stabala postupovno u cijelosti sukladno zahtjevima utvrđenim u poglavlju STATIČKI RAČUN/ TEHNOLOGIJA RADA/rušenje visokih stabala. Obračunato kompletno osiguranje osoba i imovine. Obračun i pretovar na teretna vozila i odvoz u kompostanu javne deponije.</p> <p>Obračun po kom. utovarene mase.</p>	kom	3,00		
1.2.03.	<p><b>Rušenje stabala opsega 21-35 cm</b></p> <p>Rušenje prethodno označenih stabala postupovno u cijelosti sukladno zahtjevima utvrđenim u poglavlju STATIČKI RAČUN/ TEHNOLOGIJA RADA/rušenje visokih stabala. Obračunato kompletno osiguranje osoba i imovine. Obračun i pretovar na teretna vozila i odvoz u kompostanu javne deponije.</p> <p>Obračun po kom. utovarene mase.</p>	kom	10,00		
1.2.04.	<p><b>Rušenje stabala opsega 36-50 cm</b></p> <p>Rušenje prethodno označenih stabala postupovno u cijelosti sukladno zahtjevima utvrđenim u poglavlju STATIČKI RAČUN/ TEHNOLOGIJA RADA/rušenje visokih stabala. Obračunato kompletno osiguranje osoba i imovine. Obračun i pretovar na teretna vozila i odvoz u kompostanu javne deponije.</p> <p>Obračun po kom. utovarene mase.</p>	kom	1,00		
1.2.05.	<p><b>Rušenje stabala opsega preko 50 cm</b></p> <p>Rušenje prethodno označenih stabala postupovno u cijelosti sukladno zahtjevima utvrđenim u poglavlju STATIČKI RAČUN/ TEHNOLOGIJA RADA/rušenje visokih stabala. Obračunato kompletno osiguranje osoba i imovine. Obračun i pretovar na teretna vozila i odvoz u kompostanu javne deponije.</p> <p>Obračun po kom. utovarene mase.</p>	kom	1,00		
1.2.06.	<p><b>Rušenje kamenog zida debljine 60 cm</b></p> <p>Rušenje vršnog segmenta kamenog zida u visini od 50 cm ručnim izdvajanjem kamenih blokova, prenosom po privremenoj skeli i odlaganjem putem izvedenog lijevka sa bočnicama od fosni direktno na teretno vozilo. U cijenu uračunata i izrada privremene skele i njen prijenos uzduž zida, izrada i demontaža lijevka, te svo potrebno osiguranje u okolici mjesta rušenja.</p> <p>Obračun po m<sup>3</sup> uz koef. rastresitosti 1,3.</p>	m <sup>3</sup>	18,72		

1.2.07.	<p><b>Demontaža i odvoz betonskog stupa 42/42/350 cm</b></p> <p>Demontaža uglovnog zidnog stupa izvedenog iz armiranog betona postupkom kako slijedi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prethodno podupiranje zidova u smjeru od ugla obostrano i u svakome pravcu u duljinama od 6m</li> <li>2. prethodno podupiranje stupa u dvije visinske točke</li> <li>3. lokalno otkapanje oko stupa do nivoa prve trećine visine stupa ležaja stupa na temelju</li> <li>4. vezivanje stupa na gornjoj trećini visine za hidrauličnu dizalicu (očekivana težina stupa 1,25 t), uz prethodno proštemavanje prodora kroz zid za prolaz sali za vezivanje</li> <li>5. lokalno otkapanje oko stupa do nivoa ležaja stupa na temelju</li> <li>6. piljenje zida uzduž kontaktne zone sa stupom hidrauličkom dizalicom</li> <li>7. odvajanje stupa od temelja</li> <li>8. prijenos stupa na teretno vozilo hidrauličkom dizalicom nosivosti 3 t.</li> </ol> <p>Obračun komplet po komadu sa odvozom u radionicu radi daljnje sanacije.</p>	kom	1,00		
1.2.08.	<b>VANTROŠKOVNIČKI RADOVI</b>				
	<p>Ponuđena paušalna cijena za van troškovničke radove treba obvezatno obrazložiti kako bi bilo priznato od strane Investitora.</p> <p>Pod vantroškovničkim radovima podrazumijevaju se svi radovi koji su potrebni za potpunu gotovost pojedine stavke, a nisu opisane u troškovniku</p> <p>Obrazložiti</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	paušal			
<b>DEMONTAŽA I RUŠENJE UKUPNO:</b>					

**REKAPITULACIJA RADOVA UKLANJANJA GRAĐEVINE.**

R. br.	Opis	Iznos bez PDV-a
1.1.	UREĐENJE GRADILIŠTA	
1.2.	DEMONTAŽE I RUŠENJA	
<b>UREĐENJE GRADILIŠTA, DEMONTAŽE I RUŠENJA UKUPNO:</b>		



R. br.	Opis	Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena bez PDV (u kn)	Ukupna Cijena bez PDV (u kn)
1	2	3	4	5	6 (4x5)
<b>GRAĐEVINA: Ogradni zid Filozofskog fakulteta na k.č. br. 515/11 K.O. Pula</b> <b>Glavni projekt sanacije građevine br. 1118 od 10/2016, izrađen od Pulaprojekt d.o.o. Pula</b>					
2.	<b>ZEMLJANI RADOVI</b>				
2.1.	<b>Zemljani radovi</b>				
	<p>Iskop zemlje vrši se prema nacrtima ručno ili strojno na predviđenu dubinu sa poravnanjem dna i s iscrpljenjem vode gdje je to potrebno. Iskop izvesti u nagibu koji odgovara tom terenu i potrebnim proširenjem za izvedbu i drugih radova na vanjskoj strani ukopanih zidova, komplet sa svim potrebnim osiguranjima, podupiranjem i sl. kako ne bi došlo do urušavanja, što ulazi u jediničnu cijenu stavke.</p> <p>Podupiranja, razupiranje i crpljenje vode, kao i prokvašenje zemlje uslijed kiše, obuhvaćeno je jediničnim cijenama i ne naplaćuje se posebno. Ako se iskopane jame oštete, odrone ili zatrpaju nepažnjom ili uslijed nedovoljnog podupiranja, izvođač ih dovodi u ispravno stanje.</p> <p>Nasutu zemlju oko vanjskih obodnih zidova objekta treba u slojevima nabijati na troškovnikom propisani način. Kod nasipavanja nakon izvedbe temelja, horizontalne kanalizacije materijal je potrebno polijevati kako bi se dobila potrebna zbijenost. Nabijanje izvesti u slojevima do najviše 30 cm s vibro-nabijačima ili žabama. Po završetku gradnje izvršiti planiranje terena, te ukloniti nepotrebno sa gradilišta.</p> <p>Jedinične cijene za pojedine stavke trebaju sadržavati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sav rad za iskop (ručni ili mehanički)</li> <li>2. potrebne razupore, podupore (osiguranje od urušavanja)</li> <li>3. sva potrebna planiranja i niveliranje</li> <li>4. sva potrebna nabijanja površina</li> <li>5. crpljenje površinske ili procjedne vode</li> </ol>				
2.1.01.	<b>Rezidba grmlja i zimzelenih penjačica</b>  Čišćenje građevinske čestice u punoj površini. Košenje trave, korova i niskog raslinja prije početka radova na otklanjanju humusa. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	165,00		
2.1.02.	<b>Strojno skidanje humusnog sloja</b>  Strojno skidanje humusnog sloja, debljine cca 20 cm sa utovarom u kamion i odvozom na udaljenost do 5,0 km. Količina iskopanog materijala obračunata je u sraslom stanju tla.	m <sup>3</sup>	33,00		
2.1.03.	<b>Iskop terena</b>  Strojni i ručni iskop terena u nagibu 1:3 okomito od zida prema vrhu temeljne stope, sa dodatnim iskopom drenažnog kanala 35/30 cm, sa utovarom u kamion i odvozom na udaljenost do 5,0 km. Količina iskopanog materijala obračunata je u sraslom stanju tla.	m <sup>3</sup>	125,00		
2.1.04.	<b>Planiranje pokosa</b>  Planiranje pokosa ručnim razastiranjem materijalom od iskopa uz dodatak do 20% pijeska 0-16 mm, uz ravnjanje i polijevanje ako bude potrebno. Predviđa se planiranje u sloju od 15 cm uz nabijanje pločastim vibratorima (vibropločama).	m <sup>2</sup>	165,00		

2.1.05.	<b>Polaganje pješčane posteljice</b>  Polaganje pješčane posteljice u pripremljenom drenažnom kanalu za ugradbu drenažne cijevi. Pijesak granulacije 0-8 mm u debljini sloja od 15 cm. Količina 0,05 m <sup>3</sup> /m <sup>1</sup> .  Obračun po m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	50,00		
2.1.06.	<b>Polaganje geotekstila</b>  Polaganje geotekstilne obloge drenažne cijevi, širine trake 1,20m. Obračun po m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	50,00		
2.1.07.	<b>Polaganje nasipa drenažne cijevi</b>  Polaganje nasipa drenažne cijevi u pripremljenom drenažnom kanalu nakon polaganja cijevi o oblaganja geotekstilom. Rizla granulacije 16-32 mm u debljini sloja od 15 cm. Količina 0,06 m <sup>3</sup> /m <sup>1</sup> . Obračun po m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	50,00		
2.1.08.	<b>Stabilizacija tla</b>  Konsolidacija nasipa na mjestu unutrašnje strane uglovnog stupa (područje cca 90° + u duljini do 3,0 m izvedena homogenom mješavinom tla sa dodatkom 12% cementa max. PC25 u slojevima debljine 25cm uz vlaženje do razine optimalne vlažnosti okolnog tla.  Obračun po m <sup>3</sup> homogene stabilizirane smjese.	m <sup>3</sup>	1,00		
2.1.09.	<b>Rezanje asfalta</b>  Lokalno rezanje asfalta u okolini stupa (1,5 m) u oba pravca ručnom motornom rezačicom za asfalt. Obračun komplet izvršenih radova.	kpl.	1,00		
2.1.10.	<b>Hortikulturalni radovi sijanja trave</b>  Dobava i sijanje travne smjese propisane klijavosti, garantirane čistoće, sorte i ostalih svojstava. Travna smjesa se sastoji od: 10% Agrostos tenuis, 35% Festuca rubra, 45% Lolium perenne i 10% Poa prantenskis, sve kvalitetno izmješati. Obračun po m <sup>2</sup> posijane trave.	m <sup>2</sup>	165,00		
2.1.11.	<b>Hortikulturalni radovi iskopa i sadnje</b>  Priprema jama za sadnju iskopom jame promjera 1,0m, dubine 1,25m, ukraj i odvoz iskopanog materijala 50%, dobava plodne zemlje i ispunjavanje rupe 25%, dobava i ispuna stajskim gnojem 50%, dobava i ubacivanje vodosprema 1kg/3ltla, kolčenje i vezivanje sa tri oguljena i prosušena kolca ukupne duljine 2,5m, visine iznad tla 2,0m, te jednokratno zalijevanje.	kpl	7		

	Obračun komplet po komadu pripremljene rupe i dovršene sadnje sadnice.				
	<b>LADONJA</b> ( <i>Celtis australis L.</i> ) promjera debla 25-30 cm	kpl.	7		
2.1.12.	<b>VANTROŠKOVNIČKI RADOVI</b>				
	<p>Ponuđena paušalna cijena za van troškovničke radove treba obvezatno obrazložiti kako bi bilo priznato od strane Investitora.</p> <p>Pod vantroškovničkim radovima podrazumijevaju se svi radovi koji su potrebni za potpunu gotovost pojedine stavke, a nisu opisane u troškovniku</p> <p>Obrazložiti</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>				
<b>ZEMLJANI RADOVI UKUPNO:</b>					

3.	<b>BETONSKI RADOVI</b>
	<p>Kod izvedbe betonskih i armirano-betonskih radova treba se u svemu pridržavati postojećih propisa, standarda i "Pravilnika za beton i armirani beton", test statičkog proračuna.</p> <p>Prije početka izvedbe betonskih radova treba pregledati i zapisnički konstatirati podatke o agregatu, cementu i vodi, odnosno o faktorima koji će utjecati na kvalitetu radova i ugrađenog betona.</p> <p>Cement u pogledu kvalitete mora odgovarati hrvatskim normama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– HRN B.C1.010 kvalifikacija i kvalitet portland cementa,</li> <li>– HRN B.C1.012 cement i način pakovanja i isporuke,</li> <li>– HRN B.C1.018 pucolani, kvalitet i ispitivanje,</li> <li>– HRN B.C8.020 cementi, uzimanje uzoraka i ispitivanje,</li> <li>– HRN B.C8.021 aluminatni cement, uzorci i ispitivanja,</li> <li>– HRN B.C8.023 ispitivanje fizikalno kemijskih osobina,</li> <li>– HRN B.C8.024 određivanje specifične površine portland cementa.</li> </ul> <p>Prilikom isporuke cementa isporučilac je dužan dostaviti i ateste. Cement o kojem nema atesta potrebno je ispitati prilikom svake veće isporuke. Kod centralne pripreme betona cement se ispituje po određenom sistemu od strane ovlaštenog instituta.</p> <p>Za izradu betona predviđa se prirodno granulirani šljunak ili drobljeni agregat. Kameni agregat mora biti dovoljno čvrst i postojan, ne smije sadržavati zemljanih i organskih sastojaka, niti drugih primjesa štetnih za beton i armaturu.</p> <p>Kameni agregat u pogledu kvalitete mora odgovarati hrvatskim normama:</p> <p>HRN B.0.001 uzimanje uzoraka agregata</p>

HRN B.B8.012 ispitivanje čvrstoće na pritisak

HRN B.V8.013 ispitivanje pod utjecajem atmosferilija

HRN B.B8.034 određivanje količine agregata koji prolazi kroz sito 0,09

HRN B.B8.037 određivanje trošnih zrna u agregatu

HRN B.B8.039 ispitivanje pijeska u građevne svrhe

HRN B.B8.044 definicija oblika i izgleda površine

HRN U.M8.020 ispitivanje granulacije agregata za beton

HRNU.M8.030 određivanje otpornosti protiv drobljenja agregata za beton

Uzimanje uzoraka obavlja se na mjestu iskopa ili drobljenja, a isporučilac je obavezan dostaviti ateste o ispitivanju agregata koji se uzimaju na gradilištu.

Voda koja se koristi prilikom pripreme betona mora odgovarati HRNU.M1.O14.

Beton mora odgovarati:

HRN U.M1.010 ispitivanje na zatezanje

HRN U.M1.011 ispitivanje na savijanje

HRN U.M1.012 ispitivanje na pritisak.

Čvrstoća betona određuje se markom betona. Izvođač se mora strogo pridržavati marke betona određene za pojedine konstrukcije, a označene u statičkom računu.

Beton spravljati isključivo strojnim putem. Za izradu betona upotrijebiti istu vrstu cementa i granulirani agregat.

Beton za ispitivanje mora se uzeti sa mjesta ugrađivanja u serijama od po 3 kocke. Kocke za ispitivanje potrebno je uzeti za marke betona ispod 20 na svakih 100 m<sup>3</sup>, a za marke 20 i više na svakih 50 m<sup>3</sup> betona.

Kod izvođenja betonskih radova treba voditi računa o tome kakve su atmosferske prilike tj. ako je temperatura visoka prije betoniranja politi podlogu, odnosno tlo i eventualnu oplatu kako ne bi došlo do upijanja vode iz betona. S ugradnjom betona može se započeti tek kada je oplata i armatura definitivno postavljena i učvršćena. Komprimiranje betona vrši se pervibratorima - pritom paziti da ne dođe do stvaranja segregacionih gnijezda. Zaštita betonske konstrukcije vrši se polijevanjem vodom ili prekrivanjem jutenim platnom, a zavisno od trenutne temperature. Armatura mora ostati u određenom položaju iza vrijeme betoniranja i mora biti obuhvaćena betonom u čitavoj dužini i opsegu.

Obračun se vrši po m<sup>2</sup>, m', m<sup>3</sup>, ili po komadu tj. prema stavkama troškovnika. Stropne ploče se računaju unutar zidova, stupovi i zidovi se obračunavaju do greda, nadvoja, serklaža ili u punoj visini tj. do gornjeg ruba ploče, ako kontinuirano prelazi zidove. Sve dijelove betonske konstrukcije obračunati prema GN 400.

#### **- OPLATA -**

#### **OPĆENITO**

Ovim uvjetima propisuje se način izrade i osobine materijala, čega se treba pridržavati kod izrade oplata, razupiranja i sličnih radova.

Pri izradi se treba pridržavati važećih propisa i pravila o zaštiti na radu u građevinarstvu kao i projekta i statičkog računa.

Oplata kao i razna razupiranja, moraju imati takvu sigurnost i krutost da bez slijeganja i štetnih deformacija mogu primiti opterećenja i utjecaje koji nastaju za vrijeme izvedbe radova.

#### MATERIJAL

Za izradu oplata dijelova konstrukcije čije površine neće ostati vidljive, koristiti daske, gredice i letve od jelove rezane građe prema HRND.C1.041. Korištenje građe dozvoljeno je više puta osim na onim dijelovima konstrukcije gdje se izričito traži glatka oplata. Za dijelove konstrukcije čije će površine ostati vidljive koristi se glatka oplata. Sav materijal potreban za izradu oplata treba pravovremeno dostaviti na gradilište u dovoljnoj količini.

#### IZRADA

Prije betoniranja drvenu oplatu treba dobro očistiti, nakvasiti, a glatku namazati uljem. Isto tako treba provjeriti dimenzije i kvalitetu izrade.

Oplate moraju biti stabilne, otporne i dovoljno poduprte da se ne bi izvijale ili propustile u bilo kojem pravcu. Moraju biti izrađene točno po mjerama označenim u crtežima plana oplata za pojedine dijelove konstrukcije koji će se betonirati sa svim potrebnim podupiračima. Unutarnje površine oplata moraju biti ravne, bilo da su horizontalne, vertikalne ili napregnute, prema tome kako je to u crtežima planova oplata predviđeno.

Nastavci pojedinih dasaka ne smiju izlaziti iz ravnine, tako da nakon njihovog skidanja vidljive površine betona budu ravne i s oštrim rubovima, te da se osigura dobro brtvljenje i sprečavanje deformacije.

Za oplatu se ne smiju koristiti takvi premazi koji se ne bi mogli oprati s gotovog betona ili bi nakon pranja ostale mrlje na tim površinama. Oplatu za stropne betonske konstrukcije, čije će površine ostati vidljive, potrebno je izvesti u glatkoj "Blažuj" oplati, a prema nacrtu.

Za AB zidove čije će površine ostati vidljive, oplata se izvodi od glatkih šperploča s malom upotrebom, jer površina betona mora biti glatka i ravna.

Nadvišenja oplata ovise o građevini, njenoj namjeni i estetskom izgledu. Za manje noseće elemente, čija je slobodna dužina veća od 6,0 m, oplata se obično postavlja tako da se nakon njezina opterećenja ostane nadvišenje veličine  $L/1000$ , gdje je L - raspon elemenata.

Kad su u betonskim zidovima i drugim konstrukcijama predviđeni otvori i udubine za prolaz vodovodne i kanalizacione cijevi, cijevi centralnog loženja i slično, kao i dimovodne i ventilacione kanale i otvore, treba još prije betoniranja izvesti i postaviti cijevi većeg profila od prolazeće cijevi da se iste mogu provući kroz zid ili konstrukciju i propisno zabrtviti.

Kod nastavljanja betoniranja po visini, prilikom postavljanja oplata za tu konstrukciju treba izvesti zaštitu površina betona već gotovih konstrukcija, od procjeđivanja cementnog mlijeka. Neposredno prije početka ugrađivanja betona oplata se mora očistiti.

Oplate moraju biti tako izvedene da se mogu skidati lako i bez oštećenja konstrukcija, sa svim njenim elementima, kao i slaganje i sortiranje građe na određenim mjestima. Također je uključeno i čišćenje dasaka, gređica, potpora i drugog, vađenje čavala, siječenje vezne žice, vađenje klanfi i zavrtnja, kao i čišćenje tih elemenata od eventualnih ostataka stvrdnutog betona.

Oplata se smije skinuti tek pošto ugrađeni beton dobije odgovarajuću čvrstoću, po nalogu nadzornog inženjera. Skidanje oplata treba raditi pažljivo da ne bi došlo do oštećenja konstrukcije, a naročito tankih armirano-betonskih elemenata (nadvoja sa zubom, bangera, ograda isl.).

## OSTALO

Izrađena oplata s podupiranjem, prije betoniranja mora biti od strane izvođača statički kontrolirana. Prije nego što se počne ugrađivati beton moraju se provjeriti dimenzije oplata i kakvoća njihove izvedbe, kao i čistoća i vlažnost oplata. Rezultati ispitivanja nivelete oplata, kao i zapisnik o prijemu tih konstrukcija, čuvaju se u evidenciji koja se prilikom primopredaje izgrađene građevine ustupa korisniku te građevine. Premjeravanje i obračun izvršenih radova vršit će se prema "Prosječnim normama u građevinarstvu".

### - ARMIRAČKI RADOVI -

#### OPĆI UVJETI:

Kod izvedbe armiračkih radova treba se u svemu pridržavati postojećih propisa i standarda. Betonski čelik u pogledu kvalitete mora odgovarati hrvatskim normama.

HRN C.B0.500

HRN C.B2.021

HRN C.K6.020

HRN C.K6.021

Sve vrste čelika moraju imati kompaktnu homogenu strukturu. Ne smiju imati nikakvih nedostataka, mjehura, pukotina ili vanjskih oštećenja. Prilikom isporuke betonskog čelika isporučilac je dužan dostaviti ateste koji garantiraju vlačnu čvrstoću i varivost čelika. Na gradilištu odgovorna osoba mora obratiti naročitu pažnju na eventualne pukotine, jača vanjska oštećenja, slojeve hrđe, prljavštine i čvrstoću, te dati nalog da se takav betonski čelik odstrani ili očisti.

#### MATERIJAL

Savijeni valjani čelik (Č) mora biti označen točno prema armaturnim nacrtima i u svemu mora zadovoljavati važeće propise.

Svaka stavka armiračkih radova sadrži:

Pregled armature prije savijanja i sječenja sa čišćenjem i sortiranjem. Sječenje, ravnanje i savijanje armature na gradilištu sa horizontalnim transportom do mjesta savijanja, te horizontalnim i vertikalnim transportom do mjesta vezanja i ugradnje, ili savijanja u centralnom savijalištu, transport doradilišta, te horizontalni i vertikalni transport već gotovog savijenog čelika do mjesta vezanja i ugradnje. Postavljanje i vezanje armature točno prema armaturnim nacrtima, s podmetanjem podložaka, kako bi se osigurala potrebna udaljenost između armature i oplata. Pregled armature od strane izvođača i nadzornog organa prije početka betoniranja.

#### OBRAČUN

Obračun ugrađene armature vrši se za klasičnu armaturu po grupama u kg ovisno o profilu, a za varene mreže bez obzira na profil. Ukoliko se izvrši preračunavanje na objektu se može uz suglasnost statičara izvršiti i zamjena vrsta čelika i profila ovisno o mogućnostima dobave.

Jedinična cijena treba obuhvatiti:

- dopremu betonskog željeza na savijalište,
- doprema na gradilište gotove armature iz centralnog savijališta,
- sav materijal, alat i uskladištenje,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzimanje potrebnih izmjera na objektu,</li> <li>- troškove radne snage za kompletan rad, opisan u troškovniku,</li> <li>- sve horizontalne i vertikalne Transporte do mjesta,</li> <li>- potrebnu radnu skelu (izuzima se fasadna skela),</li> <li>- čišćenje nakon završetka radova,</li> <li>- svu štetu kao i troškove popravka kao posljedica nepažnje u toku izvedbe,</li> <li>- troškove zaštite na radu,</li> <li>- troškove atesta.</li> </ul>				
3.1.01.	<p><b>Betonski ležaj stupa</b></p> <p>Izrada betonskog ležaja stupa MB20 kojim se postojeći AB stup oblaže i fiksira njegov položaj, a poslije stvrdnjavanja otpušta iz podupora stupa. Tlocrtne dimenzije ležaja iskazane su u grafičkom prilogu, a dubina ležaja od 20 cm, a konačni oblik i dubine će utvrditi nadzorno tijelo na licu mjesta tijekom izvedbe radova. Obračun po m<sup>3</sup>.</p>	m <sup>3</sup>	1,40		
3.1.02.	<p><b>Rekonstrukcija okna kanalizacije</b></p> <p>Rekonstrukcija okna kanalizacije predviđa demontažu ljevanoželjeznog poklopca, rušenje betonske pokrovne ploče postojećeg okna (MB20, armiranu sa ČBR Q 188 u obje zone) i ponovnu ugradnju poklopca okna. Obračun komplet po komadu.</p>	kpl.	1,00		
3.1.03.	<b>VANTROŠKOVNIČKI RADOVI</b>				
	<p>Ponuđena paušalna cijena za van troškovničke radove treba obvezatno obrazložiti kako bi bilo priznato od strane Investitora.</p> <p>Pod vantroškovničkim radovima podrazumijevaju se svi radovi koji su potrebni za potpunu gotovost pojedine stavke, a nisu opisane u troškovniku</p> <p>Obrazložiti</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	paušal			
<b>BETONSKI RADOVI UKUPNO:</b>					

4.	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>				
	<p>Zidarsko-fasaderski radovi izvode se isključivo prema opisima stavaka troškovnika, kao i prema važećim propisima za ovu vrstu radova. Kvaliteta svog upotrijebljenog materijala mora odgovarati propisima i važećim normama, što izvoditelj mora dokazati potrebnim atestima.</p> <p>Izvoditelj je dužan osigurati i zaštititi sve dijelove građevine na kojima se ne izvode radovi, radi sprečavanja oštećenja tokom izvedbe. Pojava svih oštećenja na dijelovima na kojima se ne izvode radovi ili koji su nastupili nepažnjom izvoditelja isti je dužan otkloniti o vlastitom trošku.</p> <p>Žbukanje se izvodi na dobro očišćenju, otprašenoj i vodom ispranoj površini. Radove na žbukanju izvoditi samo u povoljnim vremenskim uvjetima, uz odgovarajuće osiguranje i zaštitu svježe ožbukanih površina od štetnog utjecaja djelovanja sunca i oborina. Prije samog pristupanja žbukanju, površinu zida potrebno je dobro navlažiti.</p> <p>U jediničnu cijenu radova potrebno je obračunati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sve pripremne i završne radove,</li> <li>- sav rad i materijal potreban za izvođenje pojedine stavke opisa,</li> <li>- ispiranje i kvašenje površine zida,</li> <li>- zaštita izvedenog dijela obrade pročelja,</li> <li>- primjena svih mjera zaštite na radu.</li> </ul> <p>Popis normativa za materijale koji se treba pridržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HRN B.C1. 030, B.C8.030. – građevinski gips</li> <li>- HRN B.C1. 020, B.C8.042. – građevinsko vapno</li> <li>- HRN B.C8.015, 022-026. – cement</li> <li>- HRN B.C8.011. – portland cement</li> <li>- HRN B.C8.030. – pijesak</li> <li>- HRN U.M2.010., U.M2.012. - mortovi</li> <li>- HRN U.F2.010. – tehnički normativi za izvođenje fasaderskih radova.</li> </ul>				
4.1.01.	<p><b>Obijanje stare žbuke</b></p> <p>Obijanje stare žbuke sa zida obostrano te četkanje čeličnom četkom. Obračun po m<sup>2</sup>.</p>	m <sup>2</sup>	195,00		
4.1.02.	<p><b>Uređenje pukotina</b></p> <p>Otvaranje kanala pukotina i proširenje rupa. Obračunata količina cca 10% zida. Obračun po m<sup>2</sup>.</p>	m <sup>2</sup>	19,50		
4.1.03.	<p><b>Sanacija ugaonog stupa – obrada ploha stupa</b></p> <p>Sanacija ugaonog stupa na licu mjesta, odstranjivanjem oštećenih dijelova, u slučaju izvirivanja armature suho pjeskarenje iste, obrada armature antikorozivnim mortom te cjelokupna obrada stijenki jednokomponentnim</p>	m <sup>2</sup>	5,20		



	tiksostroplnim mortom. Završna obrada zaglađivanja MONOFINISH-em ili PLANITOP-om 100, kao MAPEI, sve u skladu sa CE oznakom sukladno HRN EN 1504-2, HRN EN 934-2 i HRN EN 933-4. Obračun za komplet oplošje stupa.				
4.1.04.	<b>Uklještenje ugaonog stupa – ugradnja ankera</b>  Ugradnja ankera u ugaoni stup na način da se u stupu ubuše rupe promjera Ø30 mm duljine 150 mm, u rupe utisne tekuća cementirana smjesa, te nakon toga utisnu u rupe ankeri ČBR Ø22 mm, duljine 1,0 m. Raspored i položaj ankera prikazan u grafičkim priložima, a ovdje se utvrđuje ugradnja četiri ankera, po dva sa svake strane stupa, na međusobnom razmaku od 60 cm. Obračun komplet izvedenih ankerima.	kpl.	1,00		
4.1.05.	<b>Preziđivanje zida</b>  Preziđavanje dionica zida koje su pokazale izbočine ili vertikalno nagnuće, te preziđivanje spojnica zidova sa ugaonim stupom u koji su prethodno ugrađeni vezni ankeri. Preziđivanje izvesti u produžnom mortu 1:2:6. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	44,00		
4.1.06.	<b>Djelomično fugiranje</b>  Djelomično fugiranje spojnica, kamena razmaka većeg od 1,0 cm produžnim mortom 1:3:9. predviđena obrada 10% zida. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	19,00		
4.1.07.	<b>Obostrano žbukanje zidova</b>  Obostrano žbukanje zidova nanošenjem šprica, koji se sastoji od cementa i pijeska granulacije 0-5 mm u omjeru 1:1, te žbuke koja se sastoji od cementa, hidrauličnog ili hidratiziranog vapna, prosijanog pijeska granulacije 0 i 3-5 mm, vode i plastifikatorskog dodatka (kao Mapei – 100–150 g Mapeplasta PT1 na 100 kg cementa).  Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	195,00		
4.1.08.	<b>Obostrano ličenje zidova</b>  Obostrano ličenje zidova nanošenjem temeljnog premaza i završne mineralne dekorativne obrade fasadnih površina u dva naliča. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	195,00		
<b>ZIDARSKI RADOVI UKUPNO:</b>					



### **REKAPITULACIJA RADOVA SANACIJE ZIDA**

<b>R. br.</b>	<b>Opis</b>	<b>Iznos bez PDV-a</b>
1.	ZEMLJANI RADOVI	
2.	BETONSKI RADOVI	
3.	ZIDARSKI RADOVI	
	<b>RADOVI SANACIJE ZIDA UKUPNO:</b>	

### **SVEUKUPNA REKAPITULACIJA :**

<b>R. br.</b>	<b>Opis</b>	<b>Iznos bez PDV-a</b>
	<i>Uklanjanje građevine</i>	
1.	UREĐENJE GRADILIŠTA, DEMONTAŽE I RUŠENJA	
	<i>Sanacija zida</i>	
2.	ZEMLJANI RADOVI	
3.	BETONSKI RADOVI	
4.	ZIDARSKI RADOVI	
	<b>Sveukupno (bez PDV-a) u kn:</b>	
	<b>Ukupni iznos PDV-a (25%) u kn:</b>	
	<b>SVEUKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) u kn:</b>	

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

**Ponuditelj**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P.)

\_\_\_\_\_  
(Potpis)

**Prilog II - Ponudbeni list** - ispuniti sve stavke obrasca

**Ponudbeni list br.** \_\_\_\_\_

1.	<b>Naziv i sjedište Naručitelja:</b>	<b>SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI Zagrebačka 30, 52100 Pula</b>	
2.	<b>Podaci o Ponuditelju*:</b>		
	Naziv ponuditelja:		
	Sjedište ponuditelja:		
	Adresa ponuditelja:		
	OIB		
	IBAN <sup>1</sup> :		
	Broj računa		
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuditelja		
	Broj telefona		
	Broj mobitela		
	Broj telefaksa		
3.	<b>Predmet nabave</b>	<b>Izvođenje radova uklanjanja građevine i 1. faze sanacije građevine - Ogradni zid Filozofskog fakulteta u Puli, na k.č. br. 515/11 K.O. Pula Evidencijski broj nabave: 03-2017-BV</b>	
4.	<b>Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama</b>		
5.	<b>Popust iskazan u apsolutnom iznosu - brojkama</b>		
6.	<b>Iznos poreza na dodanu vrijednost - brojkama<sup>2</sup></b> (ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)		
7.	<b>Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama</b> (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)		
8.	<b>Rok valjanosti ponude</b>	<b>90 dana od isteka roka za dostavu ponude</b>	



9.	<b>Mjesto i datum</b>	

**10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ponuditelj:

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

**Napomena:**

1 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

2 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.

## Dodatak I Ponudbenom listu \*

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Naziv ili tvrtka, člana zajednice ponuditelja:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja						
Redni broj	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. <sup>1</sup>	Redni broj stavke troškovnika <sup>2</sup>	Jedinica mjere <sup>3</sup>	Količina stavke <sup>4</sup>	Cijena stavke (u kn) <sup>5</sup>	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) <sup>6</sup>
1.						
2.						
3.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a) <sup>7</sup> :						
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a:						

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za člana Zajednice ponuditelja:

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis)

1 Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2 Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3 Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

4 Popunjava se količina stavke koju nositelj ponude/član zajednice ponuditelja isporučuje/izvodi/pruža

5 Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6 Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

7 Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

\* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki član zajednice ponuditelja ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati, uključujući i člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.



## Dodatak II Ponudbenom listu \*\*

### PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI DAJE U PODUGOVOR

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

Naziv ili tvrtka, sjedište podizvoditelja:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor						
	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. <sup>1</sup>	Redni broj stavke troškovnika <sup>2</sup>	Jedinica mjere <sup>3</sup>	Količina stavke <sup>4</sup>	Cijena stavke (u kn) <sup>5</sup>	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) <sup>6</sup>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a) <sup>7</sup> :						
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a:						

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(mjesto) (datum)

### ZA PONUDITELJA

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis)

1 Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2 Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3 Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

4 Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

5 Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6 Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

7 Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

\*\* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki podizvoditelj ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati

### Prilog III - Izjava o upoznavanju s lokacijom i stanjem objekta

Naziv gospodarskog subjekta:

---

Sjedište/prebivalište gospodarskog subjekta:

---

Ime, prezime i adresa predstavnika gospodarskog subjekta:

---

#### IZJAVA

Potvrđujemo da smo dana \_\_\_\_\_ bili na lokaciji budućeg gradilišta - Ogradni zid Filozofskog fakulteta u Puli, na k.č. br. 515/11 K.O. Pula, da smo isti obišli i upoznali se s lokacijom i prometnom infrastrukturom, kao i sa svim ostalim okolnostima koje utječu na izvođenje radova, a sve sa ciljem potpunog uvida u tehničke detalje a koji su nužni za izradu ponude za: **Izvođenje radova uklanjanja građevine i 1. faze sanacije građevine - Ogradni zid Filozofskog fakulteta u Puli, na k.č. br. 515/11 K.O. Pula, evidencijski broj nabave: 03-2017-BV, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli.**

Mjesto i datum :

Pula, \_\_\_\_\_

Pečat i potpis gospodarskog subjekta:

---

Obilazak lokacije s pregledom, svojim potpisom potvrđuje osoba ovlaštena od Naručitelja:

Potpis osobe ovlaštene od Naručitelja:

---



## Prilog IV - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv ponuditelja:

---

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

---

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Kao ponuditelj u postupku nabave radova bagatelne vrijednosti (jednostavne nabave) za: **Izvođenje radova uklanjanja građevine i 1. faze sanacije građevine - Ogradni zid Filozofskog fakulteta u Puli, na k.č. br. 515/11 K.O. Pula, evidencijski broj nabave: 03-2017-BV**, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, dajemo

### IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom valjanosti dužim od 30 dana od isteka roka valjanosti ugovora o nabavi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

( M. P. )

**Za Ponuditelja:**

---

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

---

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)





## Prilog V - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude

Naziv ponuditelja:

---

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

---

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Kao ponuditelj u postupku nabave radova bagatelne vrijednosti (jednostavne nabave) za: **Izvođenje radova uklanjanja građevine i 1. faze sanacije građevine - Ogradni zid Filozofskog fakulteta u Puli, na k.č. br. 515/11 K.O. Pula, evidencijski broj nabave: 03-2017-BV**, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli,

### IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ovog Poziva na dostavu ponude i svih njegovih sastavnih dijelova, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabave izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

( M. P. )

**Za Ponuditelja:**

---

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

---

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)