



*SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA*

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-01/17-01/17

URBROJ: 380-01-01-17-2

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE  
RADOVA BAGATELNE VRIJEDNOSTI (JEDNOSTAVNA NABAVA)**

**- IZVOĐENJE RADOVA NA UREĐENJU PROSTORIJA  
VIJEĆNICE, ČITAONICE „SLAVKO ZLATIĆ“ I PORTIRNICE  
U ZGRADI FILOZOFSKOG FAKULTETA U PULI**

**Evidencijski broj nabave: 11-2017-BV**

Dokumentaciju odobrio:  
Rektor:  
Prof. dr. sc. Alfio Barbieri

Pula, svibanj 2017. godine

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI.....</b>	<b>3</b>
1.1. Podaci o Naručitelju .....	3
1.2. Evidencijski broj nabave: .....	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave: .....	3
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>3</b>
2.1. Opis predmeta nabave .....	3
2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave .....	3
2.3. Tehnička specifikacija .....	3
2.4. Troškovnik.....	3
<b>3. UVJETI NABAVE.....</b>	<b>4</b>
3.1. Način izvršenja nabave.....	4
3.2. Rok početka izvođenja radova, te rok završetka izvođenja radova .....	4
3.3. Rok valjanosti ponude .....	4
3.4. Mjesto izvođenja radova .....	4
3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	4
3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....	4
3.7. Kriterij odabira ponude .....	5
<b>4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....</b>	<b>5</b>
4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja.....	5
<b>5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....</b>	<b>5</b>
5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja.....	5
<b>6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA.....</b>	<b>6</b>
<b>7. ZAJEDNICA PONUDITELJA.....</b>	<b>6</b>
<b>8. PODIZVODITELJI.....</b>	<b>6</b>
<b>9. JAMSTVO.....</b>	<b>7</b>
9.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	7
<b>10. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI.....</b>	<b>7</b>
10.1. Načelo savjesnosti i poštenja.....	7
10.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje .....	8
10.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora .....	8
<b>11. PODACI O PONUDI.....</b>	<b>8</b>
11.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude.....	8
11.2. Način izrade i dostave ponude.....	8
11.3. Rok za dostavu ponude.....	9
11.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude .....	9
<b>12. OSTALO.....</b>	<b>10</b>
12.1. Osoba zadužena za kontakt .....	10
12.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave .....	10
12.3. Odabir ponude .....	10
12.4. Posebne odredbe.....	10
12.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude .....	10
<b>Prilog I - Troškovnik .....</b>	<b>12</b>
<b>Prilog II - Ponudbeni list .....</b>	<b>19</b>
Dodatak I Ponudbenom listu * .....	21
Dodatak II Ponudbenom listu ** .....	22
<b>Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora .....</b>	<b>23</b>
<b>Prilog IV - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude .....</b>	<b>24</b>

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave radova, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. b) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obvezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak nabave radova bagatelne vrijednosti (jednostavne nabave) provodi se sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, KLASA: 003-05/14-01/06-01, URBROJ: 380-14-01-01-1 od 30. rujna 2014. godine. Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli  
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula  
OIB: 61738073226  
Internetska adresa: [www.unipu.hr](http://www.unipu.hr)

**1.2. Evidencijski broj nabave:** 11-2017-BV

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 188.000,00 kn (bez PDV-a)

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave: Izvođenje radova na uređenju prostorija vijećnice, čitaonice „Slavko Zlatić“ i portirnice u zgradi Filozofskog fakulteta u Puli, sukladno određenjima i uvjetima iz Troškovnika, koji je priložen ovom Pozivu na dostavu ponude - Prilog I.

### **2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave**

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

### **2.3. Tehnička specifikacija**

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u Troškovniku koji je priložen ovom Pozivu na dostavu ponude - Prilog I.

### **2.4. Troškovnik**

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

### 3. UVJETI NABAVE

#### 3.1. Način izvršenja nabave

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, s odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi radova sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

#### 3.2. Rok početka izvođenja radova, te rok završetka izvođenja radova

Ponuditelj je dužan započeti s izvođenjem radova odmah po potpisu ugovora o nabavi radova i uvođenju u posao, a najkasnije 24. lipnja 2017. godine, rok završetka izvođenja radova iznosi najduže 30 dana od dana uvođenja u posao.

#### 3.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### 3.4. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova: Prostorije vijećnice, čitaonice „Slavko Zlatić“ i portirnice u zgradi Filozofskog fakulteta u Puli, I. M. Ronjgova 1.

#### 3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje da će radove iz točke 2.1. ovog Poziva na dostavu ponude platiti nakon izvršene primopredaje radova.

Pod primopredajom radova smatra potpis predstavnika obiju ugovornih strana na Zapisnik o izvedenim radovima gdje se konstatiraju količine i kvaliteta izvedbe uz eventualno utvrđivanje roka otklanjanja uočenih nedostataka. Naručitelj je u obvezi izvršiti plaćanje na temelju ispostavljenog računa za uredno izvedene radove u roku do 30 (trideset) dana od zaprimanja i ovjere Zapisnika o izvedenim radovima.

Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

#### 3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u kunama,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju nabavu, transport i ugradnju materijala i/ ili opreme na gradilištu kao i sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje;

- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju između ostalog i troškove: mogućnosti pristupa gradilištu, troškove osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, naknade za korištenje terena kod deponiranja materijala, troškove električne energije, pitke i tehnološke vode;
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika moraju sadržavati sve potrebne alate, pomagala pri radu, uklanjanje štete načinjene pri radu na okolnim objektima, čišćenje gradilišta, nadalje sve stavke troškovnika u cijenu (jediničnu cijenu) uključuju odvoz otpada na gradski deponij, troškove zbrinjavanja otpada te druge troškove za izvršenje opisane stavke.
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

### **3.7. Kriterij odabira ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

## **4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

**4.1.1. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga - posljednju ažuriranu verziju** kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

**U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga za isključenje odnosno okolnosti navedene u točki 4.1. ovog Poziva na dostavu ponude utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

## **5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, i tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi:

### **5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja**

- **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta - posljednja ažurirana verzija.

**U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz ove točke 5.1.**

## 6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

**Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 4.1. - 5.1. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

## 7. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa i tada čine zajednicu ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, IBAN, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u Ponudbenom listu - „Dodatak I. Ponudbenom listu“, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

**U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 4.1. ovog Poziva) te dokaz pravne i poslovne sposobnosti (točka 5.1. ovog Poziva).

Odgovornost ponuditelja iz ponude zajednice ponuditelja je solidarna.

## 8. PODIZVODITELJI

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

**Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o nabavi.**

**Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge.**

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor ) za novog podizvoditelja.

**Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.** Stoga je i u slučaju angažiranja podizvoditelja isključivo odabrani ponuditelj odgovoran naručitelju za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju u Ponudbenom listu - "Dodatak II Ponudbenom listu", smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## 9. JAMSTVO

### 9.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt obvezan je Naručitelju sa ponudom dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza **u obliku Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora, s PDV-om.

Jamstvo treba glasiti na Naručitelja i protestirati (naplatiti) će se u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo treba imati rok valjanosti duži od 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

U tu svrhu potrebno je dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog III** ovog Poziva na dostavu ponude.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

## 10. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom Troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

### 10.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja. U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručioca ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

### **10.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

### **10.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora**

Prijedlog ugovora nije sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

## **11. PODACI O PONUDI**

### **11.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude**

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II** ovog Poziva.
2. Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjava se obrazac **Dodatak I Ponudbenom listu**. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, popunjava se i **Dodatak II Ponudbenom listu**.
3. Popunjeni obrazac Troškovnika koji se nalazi u **Prilogu I** ovog Poziva
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. ovog Poziva:
  - a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga
5. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točkama 4.1. ovog Poziva
  - a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
6. Ostalo traženo u Pozivu na dostavu ponude:
  - a) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu III** ovog Poziva
  - b) Izjava gospodarskog subjekta o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu IV** ovog Poziva

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

### **11.2. Način izrade i dostave ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.



Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **11.3. Rok za dostavu ponude**

Ponuda, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 08. lipnja 2017. godine do 13:00 sati**.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Postupak otvaranja ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku nabave.

### **11.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude**

Ponuda se predaje neposredno na Urudžbeni zapisnik Naručitelja, na adresi Zagrebačka 30, 52100 Pula ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**Sveučilište Jurja Dobrile u Puli  
Zagrebačka 30, 52100 Pula**

**Predmet nabave: Izvođenje radova na uređenju prostorija vijećnice, čitaonice „Slavko Zlatić“ i portirnice u zgradi Filozofskog fakulteta u Puli  
Evidencijski broj nabave: 11-2017-BV  
- „NE OTVARAJ“**

na poledini ponude:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## 12. OSTALO

### 12.1. Osoba zadužena za kontakt

a) Mirjana Despić

Tel: 052/377-516

Fax: 052/377-517

E-mail: [mdespic@unipu.hr](mailto:mdespic@unipu.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, fax-om, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev mora biti postavljen zaključno do 05. lipnja 2017. godine, dostavljen posredstvom naprijed navedenog e-mail-a.

### 12.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

Poziv na dostavu ponude objavljen je na mrežnim stranicama Naručitelja: [www.unipu.hr](http://www.unipu.hr), dana **30. svibnja 2017. godine.**

Postupak nabave započinje danom objave ovog Poziva na dostavu ponude na mrežnim stranicama Naručitelja.

### 12.3. Odabir ponude

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, putem elektroničke pošte, faksom s izvješćem o uspješnom primitku ili putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

### 12.4. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016). Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

### 12.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

Prilog I - Troškovnik

Prilog II - Ponudbeni list

- Dodatak I Ponudbenom listu

- Dodatak II Ponudbenom listu

Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog IV - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta



## **PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE**

## Prilog I - Troškovnik

NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI PONUDITELJ: \_\_\_\_\_

ADRESA: Zagrebačka 30, 52100 Pula ADRESA: \_\_\_\_\_

OIB: 61738073226 OIB: \_\_\_\_\_

Predmet nabave - IZVOĐENJE RADOVA NA UREĐENJU PROSTORIJA VIJEĆNICE, ČITAONICE „SLAVKO ZLATIĆ“ I PORTIRNICE U ZGRADI FILOZOFSKOG FAKULTETA U PULI		Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena bez PDV (u kn)	Ukupna Cijena bez PDV (u kn)
Evidencijski broj nabave: 11-2017-BV					
R. br.	Opis				
1	2	3	4		
<b>I. Troškovnik uređenja prostorija vijećnice i čitaonice „Slavko Zlatić“</b>					
<b>A. GRAĐEVINSKI RADOVI</b>					
1.	Dobava materijala te zaštita parketa prije početka radova a) vijećnica b) čitaonica	m2 m2	47,50 72,50		
2.	Štemanje šliceva veličine 10 x 5 cm u produžnoj žbuci i kamenom zidu radi izrade elektro-instalacije. U cijenu uključiti i odvoz viška materijala na gradsku deponiju. a) vijećnica b) čitaonica	m' m'	14,00 7,00		
3.	Dobava materijala te grubo i fino žbukanje šliceva nakon izvedene elektro-instalacije a) vijećnica b) čitaonica	m' m'	14,00 7,00		
4.	Demontaža i ponovna montaža karniša sa zavjesama. a) vijećnica b) čitaonica	kom kom	1,00 3,00		
5.	Prenašanje namještaja, stola, stolica, ormara i slično. a) vijećnica b) čitaonica	sati sati	16,00 24,00		
6.	Skidanje dotrajale kutne letve prije brušenja parketa te odvoz iste na gradsku deponiju. a) vijećnica b) čitaonica	m' m'	30,00 37,50		
7.	Demontaža svjetiljki sa stropa, demontirane svjetiljke dostaviti investitoru. a) vijećnica b) čitaonica	kom kom	2,00 6,00		
8.	Čišćenje prostorija tijekom građenja i po završetku svih radova a) vijećnica b) čitaonica	m2 m2	47,50 72,50		
<b>UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI:</b>					

<b>B. OBRTNIČKI RADOVI</b>					
1.	Demontaža i ponovna montaža radijatora, a prije struganja parketa. a) vijećnica b) čitaonica	kom kom	2,00 3,00		
2.	Dobava materijala, skidanje stare boje, minimiranje te bojanje i lakiranje cijevi centralnog grijanja $\varnothing$ 1/2" a) vijećnica b) čitaonica	m' m'	30,00 41,00		
3.	Kao stavka 2 samo bojanje radijatora veličine rebara 25 x 110 cm i 15 x 60. Obračun po kom članka. a) vijećnica b) čitaonica c) čitaonica	kom kom kom	29,00 32,00 17,00		
4.	Dobava materijala, struganje dotrajale boje, impregniranje, gletanje i bojanje zidova disperzivnom bojom u tonu po izboru Investitora. a) vijećnica b) čitaonica	m2 m2	122,60 155,90		
5.	Dobava materijala, struganje dotrajale boje, kitanje, brušenje te bojanje i lakiranje drvenih prozora i vratiju. a) vijećnica b) čitaonica	m2 m2	27,50 51,20		
6.	Dobava materijala te izrada spuštenog stropa na visini od 4,20 m, a visina vješanja iznosi 60 cm. Strop se izvodi iz mineralnih ploča veličine 60x60 cm, kompletno sa nosivim i montažnim čeličnim profilima te kutnim profilima na sudaru sa zidovima. a) vijećnica b) čitaonica	m2 m2	47,50 72,50		
7.	Dobava materijala te izrada zidne obloge gips-kartonskim pločama debljine 12,50 mm. Kompletno sa čeličnim CD profilima, brtvnim kitom i razdjelnim trakama. Kompletno s bandažiranjem te gletanjem spojeva i glava vijaka. a) vijećnica b) čitaonica	m2 m2	22,90 28,90		
8.	Stolarsko pripasivanje vrata i prozora prije bojanja. a) vijećnica b) čitaonica	sati sati	6,00 8,00		
9.	Dobava materijala, čišćenje, brušenje, kitanje, grundiranje te lakiranje postojećeg parketa PU lakom sa tri premaza. a) vijećnica b) čitaonica	m2 m2	47,50 72,50		
10.	Dobava, ugradba i lakiranje hrastovih kutnih letvica visine 6,5 cm.				

	a) vijećnica b) čitaonica	m' m'	30,00 38,00		
11.	Dobava, montaža i demontaža pokretne skele za radove na visini do 4,76 m' a) vijećnica b) čitaonica	kompl kompl	1,00 1,00		
12.	Izrada i montaža ovjesa s podkonstrukcijom radi ugradnje vodilice za pregradno platno. Duljina l=6,75 m.	paušal	1,00		
<b>UKUPNO OBRTNIČKI RADOVI:</b>					
<b>C. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI</b>					
1.	Dobava i ugradnja u postojeći ormarić hodnika (RP-1) automatskog osigurača 25A, 3pol	kom	1,00		
2.	Dobava i polaganje kabela u iskopani šlic od RP- 1 (hodnik) do ormarića RP-2 (čitaonica). Kabel je tipa FG7OR 5 x 6 mm <sup>2</sup> .	m'	10,00		
3.	Dobava i ugradnja razvodnog ormara RO-2 opremljenog sa: - strujnom zaštitnom sklopkom 40/0,03 - automatskim osiguračem 16A - automatskim osiguračem 10A - razne stezaljke, stezaljke N i PE - sitni spojni materijal	kom kom kom kom paušal kompl	1,00 12,00 3,00 1,00 1,00 1,00		
4.	Instalacija objekta se izvodi cijevima Ø20, te razvodnim kutijama tip Vimar 3,4,7 modula, zajedno sa povučenim žicama 1,5mm i 2,5 mm, te kabelom PP-y 3x1,5 - 3x2,5, a sve svedeno na rasvjetno mjesto.	kom	30,00		
5.	Instalacija telefona, zajedno sa postavljenim odgovarajućim kabelom, a sve u cijevima Ø20 mm.	kom	16,00		
6.	Dobava i montaža utičnica, prekidača, tipkala, grla sa žaruljama i ostalog sitnog materijala.	kuna	15,00		
7.	Dobava i polaganje HDMI kabela u iskopani šlic od RP-2 (čitaonica). Kabel je tipa HDMI, oba kraja opremljena na oba kraja sa konektorima.	m'	15,00		
8.	Dobava i polaganje VGA kabela u iskopani šlic od RP-2 (čitaonica). Kabel je tipa VGA, oba kraja opremljena na oba kraja sa konektorima.	m'	15,00		
9.	Dobava i montaža PVC zidnog parapetnog kanala od RP-2 (čitaonica). Kabel je tipa VGA, oba kraja opremljena na oba kraja sa konektorima.	m'	15,00		

10.	Dobava i ugradnja plastične kanalice s poklopcem tip DLP, proizvod Legrand ili jednakovrijedna, s dva odvojena kanala širine 105 mm - odvojena slaba struja i jaka struja.	m'	10,00		
11.	Dobava i ugradnja u plastične kanalice ugradne kutije 6 modula, komplet sa 3 kom utičnica 230 V, proizvod Legrand	kom	5,00		
12.	Dobava i ugradnja u plastične kanalice ugradne kutije 3 modula, komplet sa 2 kom utičnica RJ 45 i 1 kom prazni modul, proizvod Legrand	kom	5,00		
13.	Dobava i ugradnja u zid ugradne kutije 6 modula, komplet sa 3 kom utičnica 230 V, proizvod Legrand	kom	6,00		
14.	Dobava i ugradnja u zid ugradne kutije 3 modula, komplet sa 2 kom utičnica RJ 45 i 1 kom prazni modul, proizvod Legrand	kom	4,00		
15.	Dobava i ugradnja u zid ugradne kutije 3 modula, komplet sa 2 kom utičnica RJ 45 i 1 kom prazni modul, proizvod Legrand	kom	4,00		
16.	Komunikacijski ormar 19" crni, montaža na zid sa mrežnim i strujnim ožičenjem, 19" policom, dimenzija 500 x 500, visina 18 HE	kom	1,00		
17.	Dobava i ugradnja na plafon fluo svjetiljke kao LN LLL 4x36W, na ovjesni pribor	kom	12,00		
18.	Ispitivanje izvedene elektroinstalacije, te dostava Zapisnika o ispitivanju od strane ovlaštene ustanove.	kom	1,00		
	<b>UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI:</b>				
I.	<b>REKAPITULACIJA:</b>				
	<b>A. GRAĐEVNSKI RADOVI</b>				
	<b>B. OBRTNIČKI RADOVI</b>				
	<b>C. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI</b>				
	<b>SVEUKUPNO</b>				

<b>II. Troškovnik uređenja prostorije portirnice</b>					
<b>A. GRAĐEVINSKI RADOVI</b>					
1.	Vađenje kliznog prozora veličine 85 x 110 cm iz zida te odvoz na gradsku deponiju.	kom	1,00		
2.	Demontaža radijatora, rezanje (blindiranje cijevi te utovar i odvoz na gradsku deponiju. Radijator veličine 80 x 100 x 25 cm	kom	1,00		
3.	Skidanje linoleuma te kompletne drvene podne konstrukcije visine 8 cm, sa utovarom i odvozom na gradsku deponiju.	m2	11,50		
4.	Demontaža i ponovna montaža utičnica i prekidača radi oblaganja zidova gips-kartonskim pločama.	sati	3,00		
5.	Izrada i žbukanje šliceva na stropu nakon izvedene elektroinstalacije. Šlicevi veličine 10 x 5 cm.	m'	3,00		
6.	Čišćenje prostorije tijekom radova i završno čišćenje.	m2	11,50		
<b>UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI:</b>					
<b>B. OBRTNIČKI RADOVI</b>					
1.	Dobava materijala te izrada drvene konstrukcije od gređica 5 x 8 cm na razmaku od 50 cm. Gređice se pričvršćuju vijcima za postojeći pod, prije montaže gređice je potrebno impregnirati da se spriječi stvaranje nametnika.	m2	11,50		
2.	Dobava materijala te izrada poda od OSB-ploča debljine 2 cm. Ploče se vijcima pričvršćuju na drvene gređice.	m2	11,50		
3.	Dobava materijala te postava PE folije ispod drvenih gređica.	m2	14,00		
4.	Dobava materijala te postavljanje laminata debljine 7 mm preko poda od OSB-ploča. Nabavna vrijednost laminata do 100 kn/m2. a) Laminat b) Kutne letve	m2 m'	11,50 15,00		
5.	Dobava materijala te izrada pregradnog zida od gips-kartonskih ploča, debljine 12,5 mm. Konstrukcija je izrađena iz UW i CW 50 profila tako da ukupna debljina pregrade iznosi 75 mm. Svi spojevi bandažirani, gletani kao i glave vijaka (kao W111) .	m2	7,5		
6.	Dobava materijala te izrada, ugradba i bojanje jednokrlnih vratiju svijetle mjere 61 x 198,5 cm. Kompletno sa okovom, bravom, ključem, kvakom, odbojnikom i opšavnim letvicama.	kom	1,00		
7.	Dobava materijala te izrada i ugradba jednokrlnog PVC prozora, sa otvaranjem oko horizontalne i vertikalne osi, ostakljenog prozorskim staklom D=4mm. Veličina zidarskog	kom	1,00		



	otvora 85 x 110 cm. U cijenu uključena i PVC klupčica i platnena roleta.				
8.	Dobava materijala te izrada zidne obloge gips-kartonskim pločama debljine 12,5 mm kompletno sa brtvenim kitom, razdjelnim trakama, bandažiranjem i gletanjem spojeva i glava vijaka.	m2	35,53		
9.	Dobava materijala, struganje stare boje, impregniranje i gletanje (bojanje stropa disperzivnom bojom)	m2	11,50		
10.	Kao stavka 9 samo novi zidovi od gips-kartonskih ploča .	m2	50,20		
11.	Kao stavka 9 samo bojanje stropne bordure veličine 10 x 5 cm.	m2	7,50		
12.	Dobava materijala, struganje dotrajale boje, kitanje, brušenje te bojanje i lakiranje jednokrlnih vratiju veličine 81 x 198,5	m'	5,10		
13.	Pripasivanje postojećih vratiju	sati	3,00		
14.	Dobava materijala te izrada i ugradba u zidnu nišu drvenog regala veličine 160 x 45 x 200 cm. Izrađenog iz blanjanih drvenih greda 5 x 5 cm, učvršćenih u zid te četiri police veličine 160 x 45 cm. Sve kompletno oličeno uljanom bojom.	kom	1,00		
15.	Pripomoć instalaterima.	sati	8,00		
<b>UKUPNO OBRTNIČKI RADOVI:</b>					
<b>C. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI</b>					
1.	Dobava materijala, izvedba elektroinstalacije jake i slabe struje i izvedba rasvjete.	kompl	1,00		
<b>UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI:</b>					
<b>REKAPITULACIJA:</b>					
<b>A. GRAĐEVINSKI RADOVI</b>					
<b>B. OBRTNIČKI RADOVI</b>					
<b>C. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI</b>					
<b>SVEUKUPNO:</b>					



<b>SVEUKUPNA REKAPITULACIJA:</b>					
I.	<b>VIJEĆNICA I ČITAONICA „SLAVKO ZLATIĆ“</b>				
II.	<b>PORTIRNICA</b>				
<b>CIJENA PONUDE (bez PDV-a) u kn:</b>					
<b>Ukupni iznos PDV-a u kn:</b>					
<b>SVEUKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) u kn:</b>					

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

**Ponuditelj**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P.)

\_\_\_\_\_  
(Potpis)

**Prilog II - Ponudbeni list** - ispuniti sve stavke obrasca

**Ponudbeni list br.** \_\_\_\_\_

1.	<b>Naziv i sjedište Naručitelja:</b>	<b>SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI Zagrebačka 30, 52100 Pula</b>	
2.	<b>Podaci o Ponuditelju*:</b>		
	Naziv ponuditelja:		
	Sjedište ponuditelja:		
	Adresa ponuditelja:		
	OIB		
	IBAN <sup>1</sup> :		
	Broj računa		
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuditelja		
	Broj telefona		
	Broj mobitela		
	Broj telefaksa		
3.	<b>Predmet nabave</b>	<b>Izvođenje radova na uređenju prostorija vijećnice, čitaonice „Slavko Zlatić“ i portirnice u zgradi Filozofskog fakulteta u Puli Evidencijski broj nabave: 11-2017-BV</b>	
4.	<b>Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama</b>		
5.	<b>Popust iskazan u apsolutnom iznosu - brojkama</b>		
6.	<b>Iznos poreza na dodanu vrijednost - brojkama<sup>2</sup></b> (ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)		
7.	<b>Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost* - brojkama</b> (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)		
8.	<b>Rok valjanosti ponude</b>	<b>90 dana od isteka roka za dostavu ponude</b>	



9.	<b>Mjesto i datum</b>	

**10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ponuditelj:

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

**Napomena:**

1 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

2 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.

## Dodatak I Ponudbenom listu \*

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Naziv ili tvrtka, člana zajednice ponuditelja:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja						
PREDMET			KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. <sup>1</sup>	Redni broj stavke troškovnika <sup>2</sup>	Jedinica mjere <sup>3</sup>	Količina stavke <sup>4</sup>	Cijena stavke (u kn) <sup>5</sup>	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) <sup>6</sup>
1.						
2.						
3.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a <sup>7</sup> :						
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a:						

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

\_\_\_\_\_

Za člana Zajednice ponuditelja:

\_\_\_\_\_ (Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

(M.P.)

\_\_\_\_\_ (Potpis)

<sup>1</sup> Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

<sup>2</sup> Popunjava se točan broj stavke troškovnika

<sup>3</sup> Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

<sup>4</sup> Popunjava se količina stavke koju nositelj ponude/član zajednice ponuditelja isporučuje/izvodi/pruža

<sup>5</sup> Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

<sup>6</sup> Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

<sup>7</sup> Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika- **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

\* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki član zajednice ponuditelja ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati, uključujući i člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.



## Dodatak II Ponudbenom listu \*\*

### PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI DAJE U PODUGOVOR

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

Naziv ili tvrtka, sjedište podizvoditelja:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor						
	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. <sup>1</sup>	Redni broj stavke troškovnika <sup>2</sup>	Jedinica mjere <sup>3</sup>	Količina stavke <sup>4</sup>	Cijena stavke (u kn) <sup>5</sup>	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) <sup>6</sup>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a <sup>7</sup> :						
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a:						

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2017.  
(mjesto) (datum)

### ZA PONUDITELJA

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P.)

(Potpis)

1 Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2 Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3 Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

4 Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

5 Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6 Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

7 Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika- **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

\*\* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki podizvoditelj ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati

### Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv ponuditelja:

---

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

---

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Kao ponuditelj u postupku nabave radova bagatelne vrijednosti (jednostavne nabave) za: **Izvođenje radova na uređenju prostorije vijećnice, čitaonice „Slavko Zlatić“ i portirnice u zgradi Filozofskog fakulteta u Puli, evidencijski broj nabave: 11-2017-BV**, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, dajemo

#### IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom valjanosti dužim od 30 dana od isteka roka valjanosti ugovora o nabavi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Za Ponuditelja:**

( M. P. )

---

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

---

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



## Prilog IV - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude

Naziv ponuditelja:

---

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

---

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Kao ponuditelj u postupku nabave radova bagatelne vrijednosti (jednostavne nabave) za: **Izvođenje radova na uređenju prostorije vijećnice, čitaonice „Slavko Zlatić“ i portirnice u zgradi Filozofskog fakulteta u Puli, evidencijski broj nabave: 11-2017-BV**, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli,

### IZJAVLJUJEM O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ovog Poziva na dostavu ponude i svih njegovih sastavnih dijelova, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabave izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

( M. P. )

**Za Ponuditelja:**

---

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

---

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)