

Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli
Sveučilišna knjižnica



PLAN
EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Siječanj, 2016.

Na temelju članka 15. Statuta SJD, a sukladno članku 55. Zakona o zaštiti na radu (N.N. broj 71/14, 118/14 i 154/14) i članka 2. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10) rektor Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za sastavnicu Sveučilišna knjižnica donosi:

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Planom evakuacije i spašavanja (dalje: Plan) definirani su postupci (ovlaštenja i odgovornosti), organizacija i mjere za postupanje u slučajevima izvanrednog događaja drugim riječima pojave opasnosti (požar, eksplozija, elementarne/vremenske nepogode i slično) na objektima koje koristi **Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Sveučilišna knjižnica** (u daljnjem tekstu: SK). Svrha Plana je da svede negativne posljedice izvanrednog događaja na najmanju moguću mjeru.

Članak 2.

Ovim planom obuhvaćene su mjere i aktivnosti koje se moraju provoditi u slučaju izvanrednog događaja, zbog kojeg se mora provesti evakuacija - spašavanje prije, za vrijeme trajanja ili nakon događaja kojim su ugroženi život i zdravlje ljudi odnosno materijalna dobra. Ovaj Plan se odnosi na sve osobe koje se zateknu na lokaciji SK bez obzira na njihov status odnosno dužinu predviđenog trajanja boravka u ugroženim objektima SK.

Članak 3.

Mjere, odredbe i zaključci ovog Plana provode se:

- Objektima, prostorima i prostorijama SK na adresi Herkulov prolaz 1, Pula (glavna zgrada i samostojeći objekt vanjskog spremišta),
- Ograncima SK na drugim lokacijama Sveučilišta (Knjižnica Fakulteta za ekonomiju i turizam „Dr. Mijo Mirković“ - Pula, Preradovićeve 1/I, Knjižnica Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti - Pula, Ronjgova 1, Knjižnica Filozofskog fakulteta, Odjela za studij na talijanskom jeziku i Muzičke akademije u Puli, Ronjgova 1) ukoliko ne postoji operativni plan evakuacije i spašavanja za objekte u kojima su iste smještene

Plan se po potrebi usklađuje sa jedinstvenim planom evakuacije i spašavanja za „**Sveučilište Jurja Dobrile u Puli**“ (dalje: Sveučilište odnosno SJD) te revidira svakom promjenom jedinstvenog plana Sveučilišta.

Članak 4.

U cilju provođenja preventivnih mjera i stvaranja uvjeta za organizirano i efikasno izvođenje evakuacije i spašavanja ovim se planom uređuju sljedeća područja:

- dužnosti zaposlenika u provođenju mjera i aktivnosti u pripremi i provođenju evakuacije- spašavanja,
- osposobljavanje zaposlenika za evakuaciju - spašavanje,
- način obavještanja o iznenadnom događaju i davanja znakova uzbune,
- tehničke mjere na snazi i upotrebi,
- oprema za spašavanje i pružanje prve pomoći,
- zone evakuacije i sastav ekipe za evakuaciju - spašavanje,
- postupak u slučaju provođenja evakuacije - spašavanja,
- postupak zaposlenika i njihovo sudjelovanje u evakuaciji- spašavanju,
- postupak voditelja i članova ekipe za evakuaciju- spašavanje,
- organizacija protoka informacija i sustav komunikacija,
- zborna mjesta ekipe za evakuaciju,
- način obavljanja nadzora nad mjerama i radnjama kojima se osigurava provođenje evakuacije - spašavanja,
- planiranje, priprema, izvođenje i nadzor vježbi evakuacije i spašavanja.

Članak 5.

Pod **evakuacijom** (sklanjanjem) u smislu ovog Plana podrazumijeva se unaprijed programirani i organizirani način napuštanja ugroženih prostorija i prostora SK, prije nego što nastupi opasnost po život i zdravlje prisutnih osoba, koju može izazvati iznenadni događaj kojeg je nastup i štetne posljedice moguće unaprijed predvidjeti.

Članak 6.

Pod **spašavanjem** u smislu ovog Plana podrazumijeva se takovo organizirano provođenje radnji kojima se osobama zatečenim u ugroženim prostorima i prostorijama SK pruža pomoć u napuštanju istih kada uslijed okolnosti nastalih iznenadnim događajem sami ne mogu napustiti ove prostorije ili prostore, a da pri tome ne dovedu u opasnost svoj život i zdravlje, pružanje prve i medicinske pomoći ozlijeđenim osobama i poduzimanje aktivnosti otklanjanja opasnosti.

Članak 7.

Evakuacija može biti potpuna ili djelomična.
Evakuacija je potpuna ako se napušta građevina u cijelosti.
Evakuacija je djelomična ako se napušta samo dio građevine (pojedini prostori i prostorije).

Članak 8.

Izvanredni događaji mogu biti :

- požari bez obzira na intenzitet i razloge nastajanja,
- eksplozije nastale iz bilo kojeg razloga,

- ratne opasnosti,
- elementarne nepogode (potres, vjetar, poplave, vodene bujice, snježni nanosi i poledica),
- prijetnja minsko-eksplozivnim sredstvima (fizička ugroza),
- provala i fizička prijetnja.

II. ORGANIZACIJA, UPRAVLJANJE I PROVOĐENJE PLANA

Članak 9.

Sve osobe koje se nalaze u ugroženom prostoru dužne su prilikom evakuacije pridržavati se ovog Plana, odnosno uputa i naredbi osobe koja provodi i upravlja evakuacijom. Pod osobama se podrazumijevaju; zaposleni u SK te sve ostale osobe koje se zateknu u SK (posjetitelji odnosno ostala građanska lica).

Članak 10.

U slučaju opasnosti kao i prilikom izvođenja praktične vježbe na lokacijama SK okuplja se *Stožer* koji rukovodi Planom a čine ga u pravilu:

- a) glavni, odnosno po njemu
- b) ovlašteni voditelji te
- c) iznimno neposredni voditelji pojedinih timova.

Stožer može za lokacije na izdvojenim knjižničnim odsjecima formirati *Koordinacijske stožere* (kojeg čini ovlašteni voditelj na lokaciji) poradi bolje komunikacije i usklađivanja sa Planom odnosno jedinstvenim planom Sveučilišta.

Članak 11.

Ukoliko je izvanredni događaj zajednički za sve lokacije SK stožeri međusobno komuniciraju i koordiniraju, a konačne odluke donosi *Stožer* u skladu sa Planom odnosno jedinstvenim planom Sveučilišta (Prilog 1.).

Članak 12.

Glavni voditelj organizacije i provođenja Plana na lokaciji SK je Voditelj(ica) SK. Voditelj(ica) SK može prenijeti i prenosi unutarnjim aktom ovlaštenja na voditelje pojedinih akcija obuhvaćenih Planom. Glavni voditelj, ovlašteni voditelji i neposredni voditelji osposobljavaju se za aktivnosti i provedbu Plana, a temeljem programa i zahtjeva regulative.

Članak 13.

Opća evakuacija odnosno aktivacija Plana započinje oglašavanjem sirenom ili internim zvučnim alarmom (zvonom eventualno razglasom) te po potrebi usmenim uzbunjivanjem kojega daje ovlaštena osoba na nalog odgovornog voditelja.

Članak 14.

Zvučna dojava javnog sustava uzbunjivanja predstavljena je sljedećom tablicom i tonskim karakteristikama.

OPASNOST	ZNACI SIRENOM
UPOZORENJE NA NADOLAZEĆU OPASNOST	Kombinacija jednoličnih i zavijajućih tonova u ukupnom trajanju od 100 sekundi. (tri jednolična tona po 20 sekundi te dva zavijajuća od po 20 sekundi na način J-Z-J-Z-J)
NEPOSREDNA OPASNOST	Neprekidni zavijajući ton u trajanju od 60 sekundi.
PRESTANAK OPASNOSTI	Neprekidni jednolični ton u trajanju od 60 sekundi.
VATROGASNA UZBUNA	Jednolični ton sa pauzama u ukupnom trajanju od 90 Sekundi (tri tona po 20 sekundi sa pauzama od po 15 sekundi na način J-P-J-P-J)

Znakovi za uzbunjivanje pristupačni su na sljedećoj internetskoj adresi (poslušati):
http://www.duzs.hr/dokumenti/DUSZ_znakovi/flash.htm

Članak 15.

U slučaju oglašavanja znaka za uzbunjivanje sirenom od strane *Državne uprave za zaštitu i spašavanje* (dalje: DUZS) obavezno pratiti obavijesti javnih medija te utvrditi vrstu i intenzitet opasnosti te postupiti prema Planu.

III. OSOBE S POSEBNIM OVLAŠTENJIMA I DUŽNOSTIMA

Članak 16.

Glavni voditelj evakuacije, ovlaštene voditelji i neposredni voditelji evakuacijom odnosno stražari, odlučuju o potrebi obavještanja javnih interventnih službi. Osoba koja je zatražila pomoć zadužena je za izvještavanje i održavanje stalne veze (otvorene linije) sa navedenim nadležnim službama o izvanrednim okolnostima. U trenutku potvrde opasnosti članovi timova odnosno osobe unutar organizacije SK s posebnim ovlaštenjima i dužnostima (shodno Planu) dužni su sve upute zatečenim osobama davati razgovijetno.

Članak 17.

Glavni voditelj evakuacije ima posebnu obavezu određivanja dokumenata i vrijednosnica koji se spašavaju te hijerarhiju spašavanja dokumenata po važnosti. U slučaju njihove odsutnosti sa radnog mjesta, tu funkciju preuzima po njima ovlaštena osoba od povjerenja iz neposredne blizine odnosno interventni tim/ekipa (neposredni voditelji) za evakuaciju prema matrici (prilog 2&3).

Članak 18.

Dužnost glavnog odnosno ovlaštenih voditelja evakuacijom je upoznati sve zaposlene sa sadržajem Plana.

Također je dužan u slučaju bilo kakve izmjene u Planu u što kraćem vremenskom periodu izvijestiti sve zaposlene o nastalim promjenama.

Osobe sa posebnim ovlaštenjima i dužnostima za evakuaciju i spašavanje zaduženi su za isključivanje energenata na objektima odnosno u prostorima koje koristi SK.

Članak 19.

Ovlašteni voditelji i neposredni voditelji moraju biti upoznati sa smještajem glavne električne sklopke, vodovodne slavine, zapornih elemenata tehničkih plinova i sredstava za gašenje požara. Isti mogu ovlastiti zaposlena stručna lica koja nisu dio organizacije za izvršenje Plana na navedene sigurnosno-tehničke elemente s ciljem osiguravanja djelovanja.

Članak 20.

Za provođenje i organizaciju evakuacije i spašavanja odgovoran je tim/ekipa za evakuaciju sastavljena od zaposlenih sa posebnim ovlaštenjima i dužnostima (Prilog 2&3).

Provoditelji evakuacije dužni su redovito provjeravati stanje:

- rasvjete i znakovlja,
- sustave dojave, obavješćivanja i uzbunjivanja,
- opreme za spašavanje,
- evakuacijskih putova i izlaza,
- zbornog mjesta na sigurnom prostoru.

Također moraju imati uvida u stvarni broj zaposlenih radnika u objektima, te ima li u radnim prostorima invalida odnosno lica sa smanjenom pokretljivošću, kognitivnim i govornim sposobnostima, poteškoćama sa vidom i sluhom, o kojima u slučaju evakuacije treba posebno skrbiti.

Ovim planom je određena oprema za evakuaciju i spašavanje koja se mora staviti na raspolaganje (Prilog 4).

IV. DUŽNOSTI ZAPOSLENIH I OSTALIH SUDIONIKA

Članak 21.

Sve osobe sa posebnim dužnostima i ovlaštenjima u svezi sa evakuacijom, spašavanjem i gašenjem požara dužni su biti u stalnoj međusobnoj vezi i izvještavati *Stožer* o svim bitnim elementima akcije.

Članak 22.

Svaki zaposlenik odnosno posjetitelj dužan je (ukoliko se ne izlaže opasnosti) najprije poslušati upute za evakuaciju, ukoliko ima vremena isključiti sredstvo rada s kojima

rukuje i bez panike napustiti radnu prostoriju shodno indikacijama i uvježbavanoj situaciji ili kada to nije moguće u smjeru kojeg odrede ovlaštene osobe evakuacije.

Svaka osoba koja se zatekne u prostorima u korištenju SK dužna je u svakom trenutku i u svakoj izvanrednoj situaciji slijediti upute osoba s posebnim ovlaštenjima i dužnostima.

Članak 23.

Dužnost svakog zaposlenog je da nakon što se evakuiraju i dođe na mjesto određeno za okupljanje obavijesti neposredne voditelje evakuacije o uspješnosti napuštanja prostora zaposlenih u neposrednoj okolini. Također na zahtjev neposrednih voditelja ili ovlaštenih voditelja evakuacije i spašavanja radnik pruža pomoć u spašavanju osoba i imovine prema dobivenim uputama samo ukoliko ne izlaže svoj ili tuđi život opasnosti.

Članak 24.

Primarna zadaća zatečenih osoba je da se evakuiraju shodno dobivenim uputama i postupe prema prethodnom članku, te da ne poduzimaju nikakvu akciju koja nije u skladu s svrhom njihovog boravka u prostorima SK. Iznimno samo ovlašteni voditelji i neposredni voditelji evakuacije od takve osobe mogu zahtijevati angažiranje u nekom od oblika niskorizične organizirane akcije vezane za evakuaciju, spašavanja i umanjivanja/otklanjanja negativnih posljedica po sve prisutne odnosno imovinu SK.

Članak 25.

SK je dužna povesti posebnu brigu u obavještavanju, zbrinjavanju i evakuaciji zatečenih građanskih lica (ostalih osoba), te voditi dostupan uvid u prisustvo navedenih osoba u prostorima odnosno izdvojenim knjižničnim odjelima SK.

Članak 26.

Prostori glavne zgrade SK organizirani su na više etaža sa centralnim stubištem i predvorjem u prizemlju glavne zgrade. Glavni izlaz (ujedno i ulaz) u glavnu zgradu je jedini evakuacijski put prema zbornom mjestu. Alternativni put koji vodi u vanjski slobodni prostor može biti odobren od strane glavnog voditelja evakuacije ili po njemu ovlaštenog voditelja evakuacije, a temeljem vlastite prosudbe situacije.

Članak 27.

Po dolasku na zbornu mjesto sve okupljene osobe sa sobom moraju imati identifikacijsku oznaku odnosno valjanu osobnu ispravu.

Zbornu mjesto se ne smije napustiti prije nego što odgovorna osoba (voditelj evakuacije ili stručno lice javnih interventnih službi) izvrši popis ili prozivku na licu mjesta te izda službenu naredbu/priopćenje o daljnjem postupanju.

V. VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Članak 28.

Uvježbavanje postupaka evakuacije i spašavanja u slučaju opasnosti trebalo bi vršiti redovito i to najmanje jednom u dvije godine. Voditelj(ica) SK zadržava diskretno pravo određivanja potreba za učestalijim izvođenjem vježbi te izbora dana i vremena održavanja. Vježba evakuacije održava se, u pravilu, u najavljeno vrijeme. Odstupanje od ovog pravila odobrava Voditelj(ica) SK temeljem procjene učinka i mogućih ograničenja u organizaciji izvođenja vježbe.

O izvršenoj vježbi glavni voditelj odnosno ovlaštene voditelji evakuacije obavezno sastavljaju zapisnik u koji se unose svi bitni elementi:

- a) datum i sat izvršenja vježbe,
- b) broj sudionika,
- c) postignuti rezultati i sl.,
- d) uočeni nedostaci važni za ishod vježbe i sigurnost osoba.

Potpisani primjerak zapisnika čuva se najmanje 2 godine.

Članak 29.

Glavni voditelj, voditelji i po dogovoru neposredni voditelj(i) formiraju *Stožer* i planiraju vježbu unaprijed te određuju njezin sadržaj odnosno karakter kao i vrijeme trajanja. Vježba se sa svim relevantnim podacima unaprijed najavljuje Sveučilištu odnosno ostalim korisnicima prostora, MUP Pula te po potrebi pružatelju usluga tehničke zaštite.

Članak 30.

Uvježbavanje postupka evakuacije mora se vršiti prema konkretnim opasnostima koje mogu nastupiti u prostorijama i prostorima u korištenju SK.

Članak 31.

Neposredni voditelji dužni su tijekom akcije izvještavati glavnog voditelja odnosno po njemu ovlaštene voditelje evakuacije i spašavanja o svim bitnim činjenicama iz svog djelokruga. Izvještavanje u toku evakuacije vrši se najbržim raspoloživim načinom (neposredno, telefonom, interfonom, mobitelom, teklićem i sl.). Neposredni voditelji posljednji napuštaju prostore nakon što su proveli postupak utvrđivanja uspješnosti izlaska osoba iz njihovog dijelokruga.

Članak 32.

Sjedište *Stožera* za izvanredne situacije nalazi se u uredu Tajništva (drugi kat soba br.12). U slučaju evakuacije sjedište *Stožera* je na slobodnom prostoru odnosno zbornom mjestu. Zborno mjesto na lokaciji (Herkulov prolaz 1) SK nalazi se na javnoj prometnici (križanje ulica Castropola i Uspon na Kaštel) tj. neposredno ispred glavnog ulaza u glavnu zgradu SK na sigurnoj udaljenosti od izvora opasnosti.

Alternativno zborno mjesto na lokaciji glavne zgrade SK predviđeno je na suprotnoj strani od glavnog ulaza u glavnu zgradu SK u pravcu S-SZ nerazvrstane pristupne ceste (nastavak Herkulov prolaz) koja prolazi uz zid vanjskog spremišta SK, a nalazi se u visini zaravnate parcele Arheološkog muzeja Istre.

Zborna mjesta ostalih jedinica i sastavnica SK određena su Jedinstvenim planom Sveučilišta, a u pravilu se nalaze na sigurnom vanjskom prostoru u neposrednoj blizini prostora SK.

VI. AKTIVIRANJE PLANA

Članak 33.

Plan se aktivira ukoliko na objektima i u prostorima u korištenju SK nastupe okolnosti za koje se procjenjuje da predstavljaju rizik po zdravlje i život osoba koje su se zatekle i/ili materijalna sredstva (imovine). Shema aktiviranja Plana prikazana je u Prilog 1. Aktivacija Plana slijedi i nakon dojava DUZS odnosno Sveučilišta.

Članak 34.

Plan se aktivira na dojavu o pojavi opasnosti u prostorima u korištenju SK i to:

- ukoliko nastupe radnim danom u redovnom radnom vremenu (ponedjeljak–petak) od 06-24 sati glavni odnosno ovlaštenu voditelj neposredno aktivira plan i po istom postupku;
- ukoliko nastupe izvan redovnog radnog vremena kada u prostorima SK nema voditelja odnosno zadužene osobe Plan aktiviraju neposredni voditelji odjela ili zaposleni te po istom postupku (subota 08-13 sati).;
- ukoliko nastupe u vremenu kada prostori SK nisu nadzirani od strane zaposlenih postupka se sukladno usaglašenim aktivnostima sa dežurnom osobom/ophodnjom pružatelja usluge tehničke zaštite objekata SK, ukoliko je takva usluga na raspolaganju.

Članak 35.

Na čelu ekipe/tima za evakuaciju je glavni voditelj, odnosno po njemu ovlaštenu voditelj. U slučaju odsutnosti glavnog voditelja, ovlaštenu voditelj preuzima vođenje aktivnosti aktivacije i provođenja Plana. Zadaci glavnog voditelja za spašavanje i evakuaciju su:

- da pravovremeno donese odluku o evakuaciji građevine, te o opsegu evakuacije na osnovi ocjene mogućnosti nastupanja ili ocjene nastalih opasnih događaja,
- da odredi način uzbunjivanja i obavješćivanja o evakuaciji u skladu s ovim Planom,
- da o nastupu i razlozima evakuacije najhitnije obavijesti: javnu vatrogasnu postrojbu, hitnu pomoć, policijsku stanicu, gradske komunalne službe (elektro-distribuciju, distributera plina),
- da rukovodi evakuacijom do dolaska profesionalnih interventnih službi, a po njihovom dolasku uskladi akciju evakuacije s njihovim djelovanjem, prema zahtjevima i nalogima istih,
- da omogući svim zaposlenicima SK upoznavanje s odredbama ovog Plana,
- da organizira i kontrolira osposobljavanja istih za evakuaciju i izvedbu zahvata na građevini i opremi potrebnim za njeno efikasno provođenje,
- osigura djelotvoran prijenos informacija i obaviještenost o postupcima isključivanja energenata, (struja, plin i voda za čitavi objekt),
- da koordinira aktivnosti sa Sveučilištem.

Članak 36.

Voditelj i članovi ekipe/tima za evakuaciju odmah nakon nastupa događaja, na znak uzbune ili nakon primljene obavijesti o neposrednoj opasnosti za prisutne osobe u objektu, dužni su postupiti na slijedeći način:

- izvršiti izviđanje i procjenu ugroženosti,
- procijeniti intenzitet i opseg izvanrednog događaja,
- utvrditi odnosno procijeniti položaj, broj i stanje ugroženih osoba,
- procijeniti razmjere nastale panike,
- procijeniti i odabrati stranu objekta i elemente zgrade preko kojih će se izvršiti evakuacija tj. spašavanje (stubišta, hodnici, prozori, otvori za evakuaciju i slično),
- donijeti odluku i izdati zapovijed o početku i načinu evakuacije – spašavanja,
- procijeniti moguće opasnosti za osoblje ekipa/tima za spašavanje,
- procijeniti pristup sklopkama i zapornoj armaturi unutar objekta i izvan njega
- obavijestiti sve zaposlenike u zoni evakuacije (popis osoba u objektu uvijek mora biti ažuran i dostupan na mjestu okupljanja ekipe) o pojavi izvanrednog događaja zbog kojeg se mora provesti preventivna ili momentalna evakuacija.

Glavni voditelji odnosno ovlaštene voditelji putem neposrednih voditelja daju usmene upute o evakuaciji i gašenju te ukoliko je moguće putem drugih tehničkih sredstava za pojačavanje zvuka odnosno ozvučenje.

Članak 37.

Neposredni voditelji evakuacijom i spašavanjem će odmah po primitku ugovorenog znaka za uzbunjivanje odnosno uputa glavnog voditelja utvrditi put i način evakuacije sukladno Planu i redovitim vježbama odnosno ovisno o vrsti, mjestu i intenzitetu događaja koji je uvjetovao uzbunu i odstupanja od Plana.

Neposredni voditelji akcije o svojim zapažanjima, procjenama i odlukama izvještavaju voditelje (glavnog i ovlaštene) evakuacije, spašavanja i gašenja požara u cilju zajedničkog donošenja važnijih odluka.

Neposredni voditelji akcijom evakuacije i spašavanja u pravilu posljednji napuštaju prostor i to nakon što su provjerili sljedeće:

- da li su sve osobe napustile prostor iz kojeg se vrši evakuacija;
- ima li osoba koje se zbog različitih razloga ne mogu evakuirati, pa je potrebno osigurati spašavanje istih;
- da li su isključeni svi energetske izvori (struja, voda, tehnički plinovi);
- da li su spašena sredstva od većeg značaja (novčana sredstva, vrijednosni papiri, važni dokumenti, digitalni zapisi podataka i slično);
- može li se i kojim putem i načinom spašavati imovina;
- redoslijed spašavanja sredstava od većih važnosti i vrijednosti prema manjima.

Članak 38.

Voditelji evakuacije su ti koji vlastitim primjerom vode brigu o tome da ne dođe do pojave panike, odnosno da utječu na suzbijanje iste u slučaju da je ona već izbila (za

sprječavanje i suzbijanje panike, vrlo je važno da neposredni voditelji odjela/ureda postupaju smireno i staloženo te da izdaju kratke, jasne i glasne naredbe).

U slučaju kada nije moguće izvesti planiranu i uvježbanu evakuaciju, prilikom izvanrednog događaja, prvenstveno se organizira evakuacija osoba, a tek potom imovine.

Članak 39.

Na prvi znak moguće opasnosti neposredni voditelji kao i svi zaposleni osiguravaju prohodnost komunikacijskih puteva odnosno puteva za evakuaciju. To podrazumijeva otvaranje svih vrata radnih prostorija i ostalih prostora u kojima osobe borave trajno ili povremeno prema hodniku odnosno glavnim stubištima s ciljem osiguranja veće vidljivosti, pregleda situacije i boljeg protoka zvučne komunikacije.

VII. POSTUPANJE PO PLANU U SLUČAJU POŽARA

Članak 40.

Ukoliko požar nastane radnim danom (ponedjeljak – petak) od 06-24 odnosno subotom (08-13) u prostorima SK odnosno u izdvojenim prostorima SK gašenju se pristupa bez odlaganja, prije proširenja na veći prostor i izazivanja opasnosti širih razmjera u skladu sa znanjem, mogućnostima i opremom koja je na raspolaganju, ali pod uvjetom da se ne dovedu u opasnost niti životi ostalih prisutnih osoba niti vlastiti život. Svaki požar bez obzira na opseg treba dojaviti Sveučilištu, MUP-u, pružatelju tehničke zaštite (ukoliko takva usluga postoji), DUZS te postupiti sukladno postojećoj shemi (Prilozi 1&2).

Članak 41.

Ukoliko do požara dođe radnim danom izvan redovnog radnog vremena odnosno neradnim danom dojava se obavlja automatski putem javljača požara.

Osobe koje se iz bilo kojeg razloga nađu zatečene u prostorima SK izvan redovnog radnog vremena pritiskom na ručne javljače požara potvrđuju postojanje opasnosti.

Članak 42.

Po upućivanju poziva za intervenciju javnim službama obavještavaju SK odnosno Sveučilište. U slučaju prisustva glavnog odnosno ovlaštenog voditelja SK pružaju neophodnu pomoć u organiziranju provođenja Plana temeljem vlastite stručnosti.

Ukoliko postoji usluga dežurne osobe/ophodnje službe tehničke zaštite ista mora biti upoznata sa smještajem glavne električne sklopke, vodovodne slavine, zapornih elemenata zapaljivih medija (energenata) i sredstava za gašenje požara te sa svojim dužnostima i obvezama u slučaju izvanrednih situacija.

VIII. OPASNOSTI OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I DRUGIH IZVANREDNIH DOGAĐAJA

Članak 43.

Eventualni potres većeg intenziteta (jačine) može izazvati oštećenja objekata u korištenju ili njihovih dijelova. U tom slučaju postoji realna opasnost od kvarova na električnoj i vodo-instalaciji. Uz to na lokaciji SK dodatno postoji rizik od oštećenja instalacije lož-ulja.

Za sprječavanje posljedica potrebno je u što kraćem roku isključiti glavni dovod vode i struje i to zatvaranjem glavnog zapornog ventila odnosno iskapčanjem glavne sklopke.

Na lokaciji SK pored prethodno navedenog postupka potrebno je djelovati na zapornu armaturu lož-ulja neposredno na mjestu ulaska medija u kotlovsko postrojenje.

Mogući požar zbog kvara elektroinstalacije gasi se isključivo ručnim aparatima za gašenje požara (suhim prahom—oznake "S") do (eventualnog) dolaska vatrogasaca.

U slučaju potresa većeg intenziteta, sjedište *Stožera* i mjesto okupljanja je na otvorenom prostoru neposredno uz zbornu mjesto odnosno na sigurnoj površini u blizini označene površine mjesta okupljanja ispred alternativnog zbornog mjesta (Prilog 8). Korištenje unutarnjih hidranata dopušteno je samo u slučaju isključivanja električnog napajanja.

Članak 44.

Za slučaj visokog snijega i poledice poduzimaju se mjere nadzor, pregleda i eventualnog čišćenja krova glavne zgrade i spremišta SK radi osiguranja istog od preopterećenja i mogućeg urušavanja. Također je obavezno čišćenje površina oko objekta (minimum širine nogostupa), a u slučaju poledice posipanje nogostupa sa pijeskom ili soli.

Članak 45.

U slučaju provale potrebno je obavijestiti osobe zadužene na način prikazan u Prilogu 2. Isto tako osoba koja se zatekne na mjestu događaja ili je prisustvovala istom poduzima mjere u pravcu očuvanja mjesta od daljnje devastacije na način da ne dovodi svoj ili tuđi život u opasnost. Također u slučaju nasilnog pokušaja nametanja i provođenja tuđe volje neposredno zatečene odnosno ugrožene osobe postupaju prema matrici u Prilogu 2 (3).

Članak 46.

Za slučaj dojava DUZS putem sredstava javnog informiranja o pojavi oblaka plinova opasnih koncentracija po čovjeka i okoliš obavezno se formira *Stožer*. Akcija obrane od takve prijetnje sadrži postupke koje se daju svim zatečenim osobama u prostorima Knjižnice .

Neophodno je u što kraćem vremenu zatvoriti sve prozore i vrata tj. izvršiti hermetizaciju i sektoriranje unutrašnjih prostora te spriječiti izlazak ljudi izvan objekata. U ovakvom slučaju potrebno je striktno slijediti upute nadležnih javnih službi pružanja pomoći i/ili navedenog centra, te ostati u konstantnoj vezi sa izvorom informacija. Trenutnu pomoć na licu mjesta u slučaju navedenog scenarija pružaju osobe prema matrici u Prilogu 2 (3) odnosno osobe osposobljenje za pružanje prve pomoći.

Članak 47.

Moguća prijetnja minsko-eksplozivnim sredstvom najčešće se dojavljuje putem telefona odnosno u pisanom obliku.

Ukoliko se eksplozija i/ili postojanje takve naprave dojavljuje telefonskim putem neposredno prije aktivacije potrebno je bez odlaganja formirati *Stožer*. Osoba koja kontaktira sa dojavljivačem treba zadržati prisebnost te po mogućnosti razaznati spol, moguću starost, osobitosti glasa odnosno izražavanja i nastojati što je moguće duže vrijeme odugovlačiti razgovor.

Ukoliko se pak, dojavljuje pisanim putem potrebno je pažljivo rukovati sadržajem po mogućnosti ne dirati odnosno staviti u plastičnu vrećicu. Isto ponoviti sa omotom odnosno kovertom. Osobe koje su primile i bile u kontaktu sa pošiljkom trebaju biti evidentirane.

U oba slučaja daje se interna obavijest o pripremama za napuštanje objekata te privremenom zauzimanju zaklona dalje od prozora i staklenih površina.

O mogućoj dojavi izvještavaju se i društva koja su u zajedničkom korištenju ili u neposrednoj blizini. *Stožer* postupa prema matrici u Prilogu 1&2.

IX. DUŽNOSTI RADNIKA I OSTALIH SUDIONIKA

Članak 48.

Svi zaposleni sa neposredno prenesenim ovlaštenjima i dužnostima u svezi sa evakuacijom, spašavanjem i gašenjem požara dužni su biti u stalnoj vezi sa neposrednim voditeljima odnosno voditeljima akcije i izvještavati ih o svim bitnim elementima akcije.

Zaposleni u SK dužni su održavati dodijeljena im sredstva, pisane upute (primjer Prilog 5), opremu i ostali pribor koji proističe iz ovog Plana u funkcionalnom i ispravnom stanju. Svako oštećenje ili gubitak svojstva istih dužni su prijaviti glavnom voditelju odnosno Voditelj(ici) SK odnosno Sveučilištu.

Članak 49.

Svaki zaposlenik odnosno osoba koja se zatekne u prostorima SK dužna je (ukoliko se ne izlaže opasnosti) najprije poslušati uputstva za evakuaciju, ukoliko ima vremena isključiti sredstvo rada s kojima rukuje i bez panike napustiti radnu prostoriju shodno indikacijama i uvježbavanoj situaciji ili kada to nije moguće u smjeru kojeg odrede ovlaštene osobe evakuacije.

Članak 50.

Zaposleni kao i ostale osobe dužne su održavati puteve za evakuaciju prohodnima bez prepreka koje mogu priječiti prolaz odnosno sigurno kretanje prema izlazima. Putem za izlaženje smatra se neprekinuti (nezakrčeni) put od bilo koje točke u objektu do otvorenog vanjskog puta na razini tla. Putevi za evakuaciju ne smiju biti zakrčeni te

stoga svaka akcija koja može rezultirati privremenim priječenjem prolaza mora biti planirana.

Najpovoljnijim putem za izlaženje smatraju se najkraći putevi koji vode u slobodan prostor uz uvjet da su ti putevi izrađeni od čvrstog i negorivog materijala i da se vrata na kraju tih puteva lako otvaraju.

X. ISTRAŽNE AKTIVNOSTI

Članak 51.

Voditelj(ica) SK, a u dogovoru s rektorom Sveučilišta, će u vrijeme trajanja ili neposredno nakon otklanjanja opasnosti pismeno imenovati sastav internog Povjerenstva za ispitivanje uzroka i posljedica izvanrednog događaja ukoliko takve radnje nisu već poduzela nadležna tijela, odrediti zadaće i rok izrade Inicijalnog izvještaja o izvanrednom događaju. Po vlastitoj procjeni Voditelj(ica) SK može zatražiti pomoć stručnih trećih lica odnosno koordinirati aktivnosti sa Sveučilištem.

Članak 52.

Inicijalni izvještaj o izvanrednom događaju (neplanirani i nepredviđeni) bit će u obliku tiskane forme dok će tekstualni dodatak Inicijalnom izvještaju bit će u slobodnoj formi teksta. Nakon Inicijalnog izvještaja o izvanrednom događaju, Voditelj(ica) SK odnosno rektor Sveučilišta može od Povjerenstva zatražiti Potpuni izvještaj o izvanrednom događaju. Izvještaj o izvanrednom događaju trajno će se čuvati u arhivi SJD.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Plan će biti dostavljen svim korisnicima, te Sveučilištu. Grafički prikaz Plana evakuacije bit će izvješten na vidljivim mjestima u SK.

Članak 54.

Sastavni dio ovog Plana su prilozi u prilogu:

- a) Prilog 1 (Organizacijska shema odgovornosti i aktivacije Plana)
- b) Prilog 2 (Matrica pozivanja)
- c) Prilog 3 (Obavještavanje i organiziranje u slučaju opasnosti)
- d) Prilog 4 (Oprema za evakuaciju)
- e) Prilog 5 (Kartica s kratkim uputstvima za slučaj izvanrednog događaja)
- f) Prilog 6 (Korišteni propisi, pravila tehničke prakse i dokumentacija)
- g) Prilog 7 (Tlocrt sa svim bitnim detaljima za provođenje Plana)
- h) Prilog 8 (Situacijska slika „Herkulov prolaz 1“ sa ucrtanim zborištima)

Članak 55.

Izmjene i dopune ovog Plana se donose na način kako je donijet i ovaj Plan.

Članak 56.

Ovaj Plan stupa na snagu datumom objavljivanja na mrežnim stranicama SJD.

U Puli, 4. siječnja 2016.

Klasa: 214-02/16-01/01

Ur.broj: 380-08-16-1

Rektor

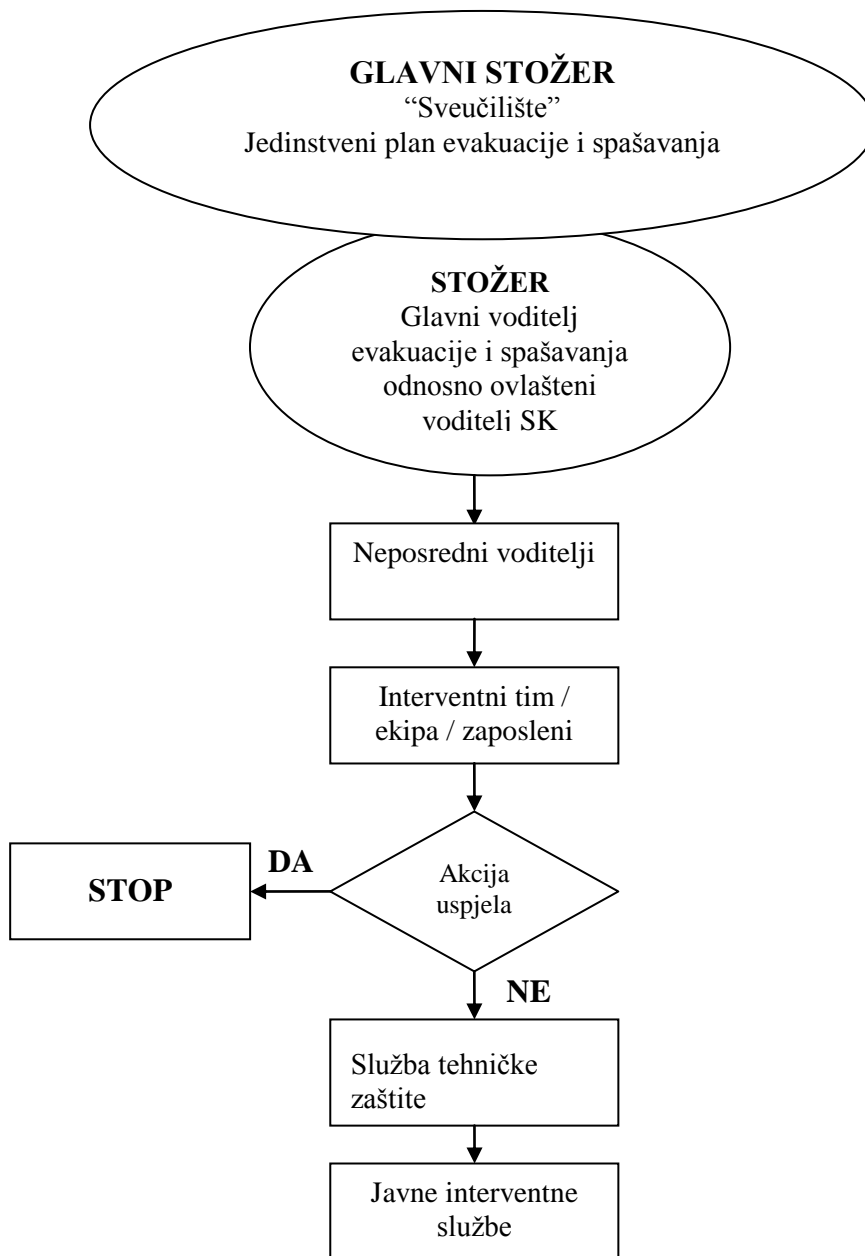
prof.dr.sc. Alfio Barbieri

Ovaj Plan je objavljen na mrežnim stranicama Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli dana 1. veljače 2016., a stupa na snagu 8. veljače 2016.

Glavni tajnik
Vesna Mijatović,dipl.iur.

XII. PRILOZI

Prilog 1 : Organizacijska shema aktivacije Plana



Prilog 2: Matrica pozivanja

Vrsta opasnosti	Obavještanje											
	Vježba evakuacije i spašavanja	Ozljeda na radu	Požar	Potres	Snježni nanos i/ili poledica, poplava	Provala, razbojstvo, fizička prijetnja	Atmosfersko onečišćenje	Aktivacija ili prijetnja minsko-eksplozivnom		Kontakt	Dostupnost	Na dužnosti radnim danom
Glavni voditelj evakuacije i spašavanja	X	X	X	X	X	X	X	X		(052) 377573	00 – 24	07 – 17
Voditelj (ovlašteni) evakuacije i spašavanja	X	X	X	X	X	X	X	X		(052) 377570	00 – 24	07 – 17
Neposredni voditelji evakuacije i spašavanja	X		X	X			X	X		interni brojevi	07 – 20	07 – 20
Interventni tim za pružanje pomoći u slučaju ozljede	X	X	X	X		X	X	X		interni brojevi	07 – 20	07 – 20
DUZS (hitne službe)			X	X			X	X		112	00 – 24	00 – 24
Prva pomoć		X					X	X		194	00 – 24	00 – 24
Vatrogasci			X		X			X		193	00 – 24	00 – 24
Policija	X		X			X		X		192	00 – 24	00 – 24

Prilog 3: Obavještanje i organiziranje u slučaju opasnosti

	FUNKCIJA / INTERVENTNA DUŽNOST	KONTAKT OSOBA	KONTAKT BROJEVI
1	Glavni voditelj evakuacije i spašavanja	Tea Grujić	int.573
2	Ovlašteni voditelj evakuacije i spašavanja	Lena Rojnić	int.570
3	Neposredni voditelj evakuacije i spašavanja	Ivan Kraljević	int.571
4	Neposredni voditelj evakuacije i spašavanja	Sandra Prenc	int.583
5	Neposredni voditelj evakuacije i spašavanja	Željko Puzjak	int.585
6	Neposredni voditelj evakuacije i spašavanja	Aleksandar Čatić	int.551
7	Neposredni voditelj evakuacije i spašavanja	Ester Krznarić	int.215
8	Neposredni voditelj evakuacije i spašavanja	Vanessa Toić	int.518
9	Osoba osposobljena za pružanje prve pomoći	Ivan Kraljević	int.571
10	Osoba osposobljena za pružanje prve pomoći	Tea Grujić/Damjana Frančić	int.573 / int.577
11	Osoba osposobljena za pružanje prve pomoći	Sandra Prenc	int.583
12	Sveučilište	Rektor	099 3777 011

Prilog 4: Oprema za evakuaciju

	NAZIV OPREME	KOMADA
1.	ručne baterijske svjetiljke	3
2.	nosila složiva	1
3.	komplet za pružanje prve pomoći	2
4.	lopata	1
5.	megafon	1

Oprema je smještena u glavnoj zgradi u radionici domara (ključ kod domara).

Osobni kompleti nalaze se kod članova ekipe.

Ormarići za prvu pomoć smješteni su u prizemlju i na drugom katu (sanitarije) glavne zgrade.

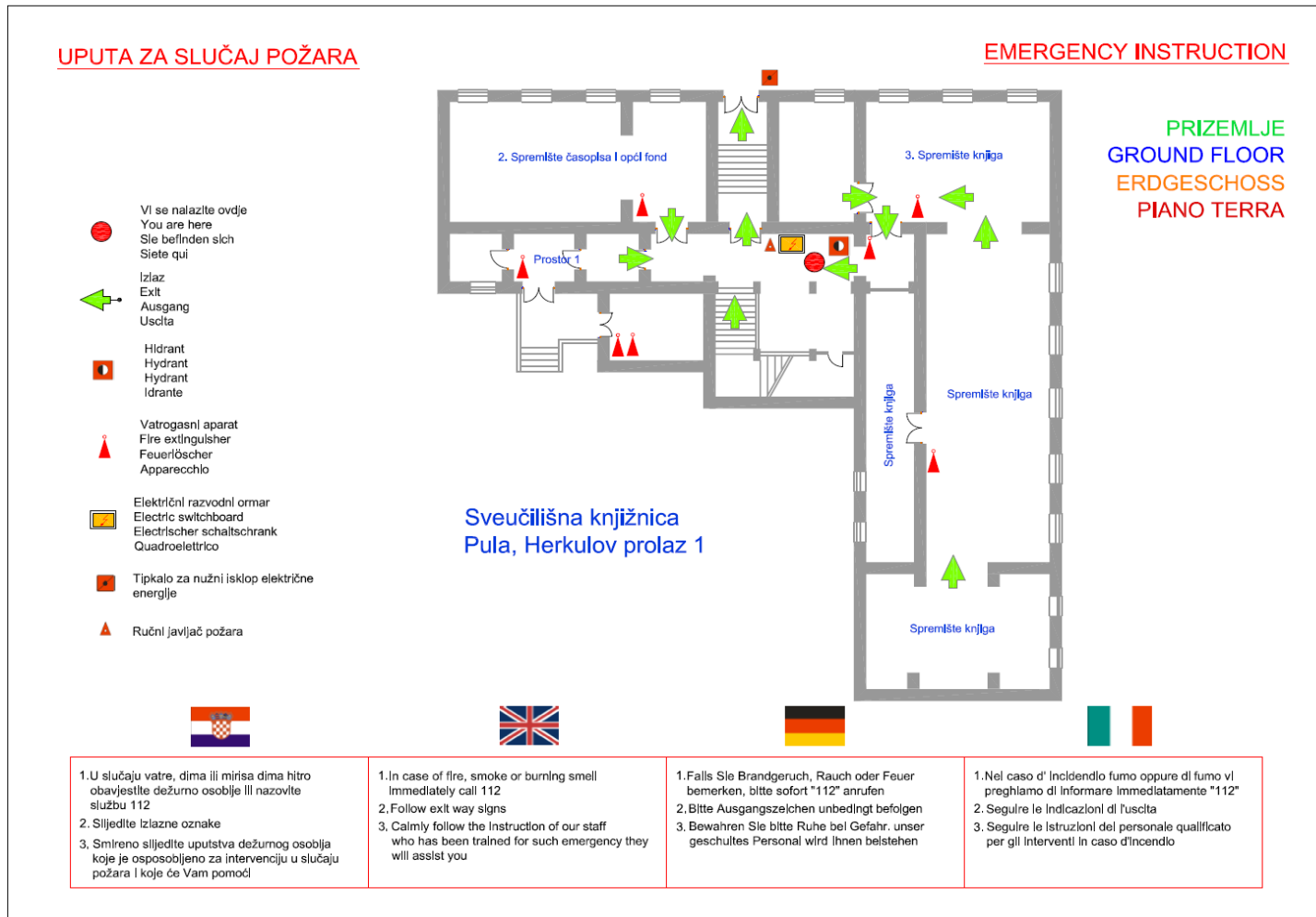
Prilog 5: Kartica s kratkim uputstvima za slučaj izvanrednog događaja

POSTUPAK U SLUČAJU IZVANREDNOG DOGAĐAJA	
U SLUČAJU POŽARA ZVATI	
1!	Aktivirati najbliži ručni javljač požara
2!	Glasno vikati: VATRA, VATRA !!!
3!	Prekinuti sve telefonske razgovore i linije držati slobodnima
4!	Isključiti električnu struju
5!	Ukoliko je sigurno, prići vatri i pokušati ugasiti
6!	Održavati vizualni i govorni kontakt sa drugim osobama
U SLUČAJU VEĆE NESREĆE	
7!	Aktivirati najbliži ručni javljač požara
8!	Pozvati pomoć
9!	Provjeriti stanje unesrećenih ukoliko ste osposobljeni za pružanje pomoći
10!	Prikupiti što je moguće više informacija o događaju
11!	Ostati na licu mjesta događaja uz unesrećenu osobu

Prilog 6: Korišteni propisi, pravila tehničke prakse i dokumentacija

- Zakon o zaštiti od požara (NN RH br. 92/10),
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN RH br. 82/15)
- Zakon o zaštiti na radu (NN RH br. 71/14, 118/14 i 154/14)
- Zakon o gradnji (NN RH br. 153/13)
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN RH br. 108/95, 56/10)
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN RH br. 73/97 i 174/04)
- Pravilnik o održavanju i izboru vatrogasnih aparata (NN RH br. 35/94 i 103/96)
- Pravilnik o pružanju prve pomoći radnicima na radu (NN RH br. 56/83)
- Pravilnik o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN RH br. 61/94).

Prilog 7: Tlocrt sa svim bitnim detaljima za provođenje Plana



UPUTA ZA SLUČAJ POŽARA

EMERGENCY INSTRUCTION

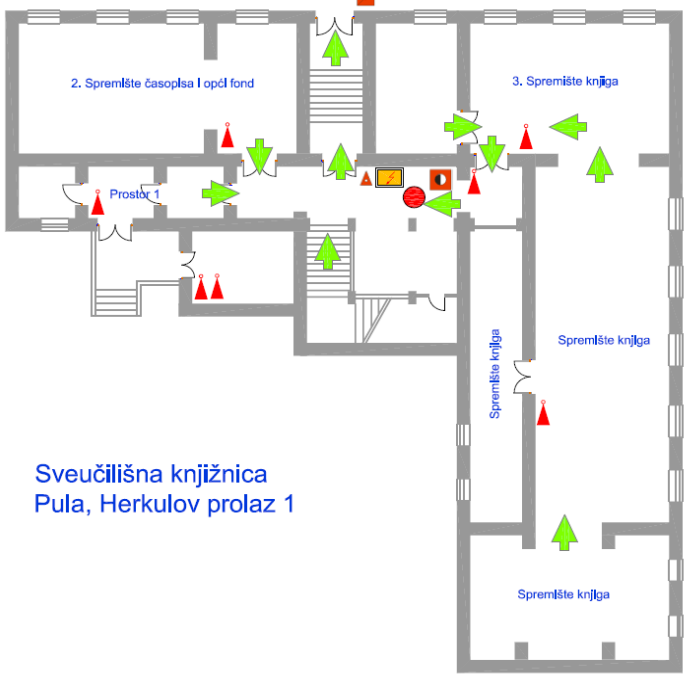
- Vi se nalazite ovdje
You are here
Sie befinden sich
Siete qui
- ➔ Izlaz
Exit
Ausgang
Uscita
- ☑ Hidrant
Hydrant
Hydrant
Idrante
- ▲ Vatrogasni aparat
Fire extinguisher
Feuerlöscher
Apparecchio
- ☑ Električni razvodni ormar
Electric switchboard
Electrischer schaltschrank
Quadro elettrico
- ☑ Tipkalo za nužni isklon električne energije
- ▲ Ručni javljač požara

PRIZEMLJE

GROUND FLOOR

ERDGESCHOSS

PIANO TERRA










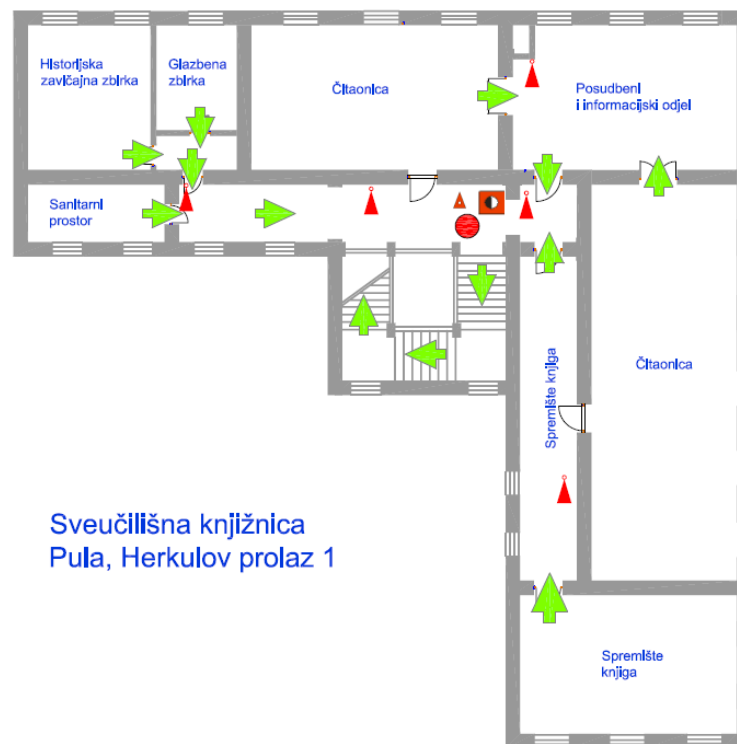
Sveučilišna knjižnica
Pula, Herkulov prolaz 1

- | | | | |
|---|--|--|--|
| | | | |
| <p>1. U slučaju vatre, dima ili mirisa dima hitro obavjestite dežurno osoblje ili nazovite službu 112</p> <p>2. Slijedite izlazne oznake</p> <p>3. Smireno slijedite uputstva dežurnog osoblja koje je osposobljeno za intervenciju u slučaju požara i koje će Vam pomoći</p> | <p>1. In case of fire, smoke or burning smell immediately call 112</p> <p>2. Follow exit way signs</p> <p>3. Calmly follow the instruction of our staff who has been trained for such emergency they will assist you</p> | <p>1. Falls Sie Brandgeruch, Rauch oder Feuer bemerken, bitte sofort "112" anrufen</p> <p>2. Bitte Ausgangszeichen unbedingt befolgen</p> <p>3. Bewahren Sie bitte Ruhe bei Gefahr, unser geschultes Personal wird Ihnen belstehen</p> | <p>1. Nel caso d' Incidendo fumo oppure di fumo vi preghiamo di informare immediatamente "112"</p> <p>2. Seguire le Indicazioni di fuscita</p> <p>3. Seguire le Istruzioni del personale qualificato per gli Interventi in caso d'Incendio</p> |

UPUTA ZA SLUČAJ POŽARA

EMERGENCY INSTRUCTION

-  Vi se nalazite ovdje
You are here
Sie befinden sich
Siete qui
-  Izlaz
Exit
Ausgang
Uscita
-  Hidrant
Hydrant
Hydrant
Idrante
-  Vatrogasni aparat
Fire extinguisher
Feuerlöscher
Apparecchio
-  Električni razvodni ormar
Electric switchboard
Elektrischer schaltschrank
Quadroelettrico
-  Tipkalo za nužni isklon električne energije
-  Ručni javljač požara



I - KAT
I - FLOOR
I - STOCK
I - PIANO

Sveučilišna knjižnica
Pula, Herkulov prolaz 1



1. U slučaju vatre, dima ili mirisa dima hitro obavjestite dežurno osoblje ili nazovite službu 112
2. Slijedite izlazne oznake
3. Smireno slijedite uputstva dežurnog osoblja koje je osposobljeno za intervenciju u slučaju požara i koje će Vam pomoći








1. In case of fire, smoke or burning smell immediately call 112
2. Follow exit way signs
3. Calmly follow the instruction of our staff who has been trained for such emergency they will assist you

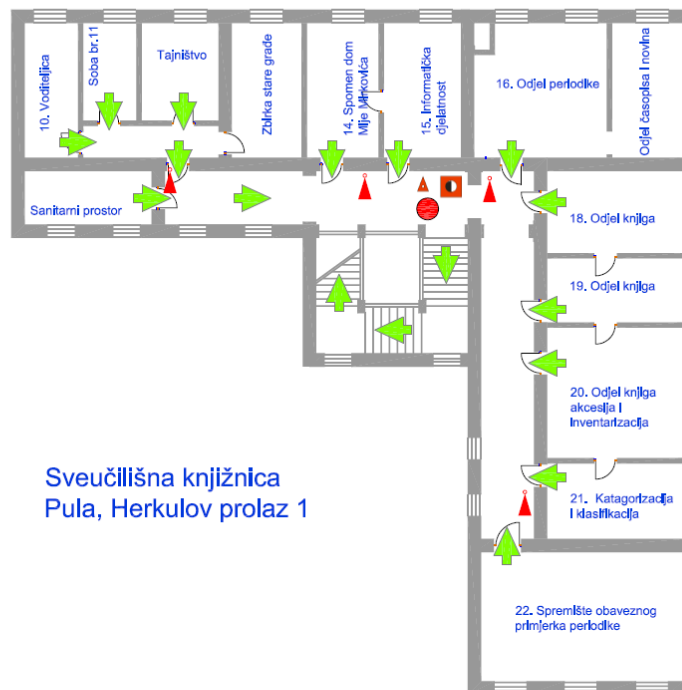
1. Falls Sie Brandgeruch, Rauch oder Feuer bemerken, bitte sofort "112" anrufen
2. Bitte Ausgangszeichen unbedingt befolgen
3. Bewahren Sie bitte Ruhe bei Gefahr. Unser geschultes Personal wird Ihnen belisthen

1. Nel caso d' incendio fumo oppure di fumo vi preghiamo di informare immediatamente "112"
2. Seguire le indicazioni di l'uscita
3. Seguire le istruzioni del personale qualificato per gli interventi in caso d'incendio

UPUTA ZA SLUČAJ POŽARA

EMERGENCY INSTRUCTION

-  Vi se nalazite ovdje
You are here
Sie befinden sich
Siete qui
-  Izlaz
Exit
Ausgang
Uscita
-  Hidrant
Hydrant
Hydrant
Idrante
-  Vatrogasni aparat
Fire extinguisher
Feuerlöscher
Apparecchio
-  Električni razvodni ormar
Electric switchboard
Elektrischer schaltschrank
Quadroelettrico
-  Tipkalo za nužni isklon električne energije
-  Ručni javljač požara



Sveučilišna knjižnica
Pula, Herkulov prolaz 1

II - KAT
II - FLOOR
II - STOCK
II - PIANO



1. U slučaju vatre, dima ili mirisa dima hitro obavijestite dežurno osoblje ili nazovite službu 112
2. Slijedite izlazne oznake
3. Smireno slijedite uputstva dežurnog osoblja koje je osposobljeno za intervenciju u slučaju požara i koje će Vam pomoći

1. In case of fire, smoke or burning smell immediately call 112
2. Follow exit way signs
3. Calmly follow the instruction of our staff who has been trained for such emergency they will assist you

1. Falls Sie Brandgeruch, Rauch oder Feuer bemerken, bitte sofort "112" anrufen
2. Bitte Ausgangszeichen unbedingt befolgen
3. Bewahren Sie bitte Ruhe bei Gefahr. Unser geschultes Personal wird Ihnen beistehen

1. Nel caso d' incendio fumo oppure di fumo vi preghiamo di informare immediatamente "112"
2. Seguire le indicazioni di l'uscita
3. Seguire le istruzioni del personale qualificato per gli interventi in caso d'incendio

Prilog 8: Situacijska slika (Herkulov prolaz 1) sa ucrtanim zborištima

