



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-01/16-01/13

URBROJ: 380-01-01-16-2

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

**ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE
RADOVA BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

**- IZVOĐENJE RADOVA STRUKTURNOG KABLIRANJA
LOKALNE RAČUNALNE I TELEFONSKE MREŽE
NA LOKACIJI FILOZOFSKOG FAKULTETA
SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI (I. M. Ronjgova 1, 52100 Pula)**

Evidencijski broj nabave: 09-2016-BV

Dokumentaciju odobrio:
Rektor:
Prof. dr. sc. Alfio Barbieri

Pula, kolovoz 2016. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Evidencijski broj nabave	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
2.1. Opis predmeta nabave	3
2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave	3
2.3. Tehnička specifikacija	3
2.4. Troškovnik.....	3
3. UVJETI NABAVE.....	4
3.1. Način izvršenja nabave.....	4
3.2. Rok početka početka radova, te rok završetka radova.....	4
3.3. Rok valjanosti ponude	4
3.4. Mjesto isporuke i izvođenja radova.....	4
3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja	4
3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude	4
3.7. Kriterij odabira ponude	4
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	5
4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja	5
5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	6
5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja.....	6
5.2. Uvjeti za tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja	6
6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA.....	7
7. ZAJEDNICA PONUDITELJA.....	7
8. PODIZVODITELJI.....	7
9. JAMSTVO.....	8
9.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	8
10. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI.....	9
10.1. Načelo savjesnosti i poštenja.....	9
10.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ili navod da takvi subjekti ne postoje	9
10.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora	9
11. PODACI O PONUDI.....	9
11.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude.....	9
11.2. Način izrade i dostave ponude.....	10
11.3. Rok za dostavu ponude.....	10
11.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude	11
12. OSTALO.....	11
12.1. Osoba zadužena za kontakt	11
12.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave	11
12.3. Integritet	11
12.4. Odabir ponude	12
12.5. Posebne odredbe.....	12
12.6. Prilozi Pozivu na dostavu ponude	12
Prilog I. - Troškovnik	14
Prilog II. - Ponudbeni list	17
Dodatak I Ponudbenom listu *	19
Dodatak II Ponudbenom listu **	20
Prilog III. - Izjava o nekažnjavanju	21
Prilog IV. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora	22
Prilog V. - Izjava o integritetu	23

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave radova, a za koji sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obavezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak nabave usluga bagatelne vrijednosti provodi se sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, KLASA: 003-05/14-01/06-01, URBROJ: 380-14-01-01-1 od 30. rujna 2014. godine.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula
OIB: 61738073226
Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 09-2016-BV

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kn (bez PDV-a)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: **Izvođenje radova strukturnog kabliranja lokalne računalne i telefonske mreže na lokaciji Filozofskog fakulteta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (I. M. Ronjgova 1)**, sukladno određenjima i uvjetima iz Troškovnika, koji je priložen ovom Pozivu na dostavu ponude - Prilog I.

2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

2.3. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u Troškovniku koji je priložen ovom Pozivu na dostavu ponude - Prilog I.

2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja nabave

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, s odabranim će se ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi radova.

3.2. Rok početka početka radova, te rok završetka radova

Rok početka radova je odmah po zaključenju ugovora o nabavi radova, a rok završetka radova do 09. rujna 2016. godine.

3.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.4. Mjesto isporuke i izvođenja radova

Mjesto isporuke i izvođenja radova: na lokaciji Filozofskog fakulteta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, I. M. Ronjgova 1, 52100 Pula.

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje ugovorno plaćanje izvršiti na temelju ispostavljenog računa za izvršene radove, prema cijenama iz ponudbenog Troškovnika, u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka računa, sukladno ugovoru o nabavi radova.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u kunama,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku Troškovnika (zaokružene na dvije decimale), te ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave, na način kako je to određeno u Troškovniku,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- U cijenu usluge koja je predmet nabave, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fixsne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

3.7. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

4.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, radi provjere navedenih okolnosti javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne točke, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi

sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela nabrojena u točki 4.1.1.

Odgovarajućom izjavom smatrati će se i popunjena Izjava iz Priloga III. ovog Poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga za isključenje odnosno okolnosti navedene u točki 4.1. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, i tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi:

5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

5.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz ove točke 5.1.

5.2. Uvjeti za tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost koju naručitelj zahtjeva zbog prirode, važnosti i namjene predmeta nabave:

Gospodarski subjekt dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o nabavi prilažući u ponudi slijedeće dokaze:

5.2.1. Suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za izvođenje pojedinih radova iz skupine H (Pravilnik o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja („Narodne novine“, broj 43/09)):

H. 12 - elektroinstalacijskih i komunikacijskih radova (izvođenje instalacija i vodova, ugradnja opreme i postrojenja uključujući prateće sustave, pomoćne uređaje, instalacije i pripadajuće dijelove elektrotehničke opreme i komunikacijske opreme).

Gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju toč. 4.1. - 5.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se potvrđuje nepostojanje razloga isključenja odnosno dokazuju sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje je ponuditelj dostavio, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenta i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i /ili nadležnim tijelima.

Prije odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.**

7. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa i tada čine zajednicu ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, IBAN, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u Ponudbenom listu - „Dodatak I. Ponudbenom listu“, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 4.1. ovog Poziva) te dokaz pravne i poslovne sposobnosti (točka 5.1. ovog Poziva).

Odgovornost ponuditelja iz ponude zajednice ponuditelja je solidarna.

8. PODIZVODITELJI

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Stoga je i u slučaju angažiranja podizvoditelja isključivo odabrani ponuditelj odgovoran naručitelju za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju u Ponudbenom listu - "Dodatak II Ponudbenom listu", smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

9. JAMSTVO

9.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt obavezan je Naručitelju sa ponudom dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza **u obliku Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora, s PDV-om.

Jamstvo treba glasiti na Naručitelja i protestirati (naplatiti) će se u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo treba imati rok valjanosti duži od 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

U tu svrhu potrebno je dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog IV.** ovog Poziva na dostavu ponude.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

10. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom Troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

10.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja. U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

10.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ili navod da takvi subjekti ne postoje

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

10.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Prijedlog ugovora nije sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

11. PODACI O PONUDI

11.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II.** ovog Poziva.
2. Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjava se obrazac **Dodatak I Ponudbenom listu.** Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, popunjava se i **Dodatak II Ponudbenom listu.**
3. Popunjeni obrazac Troškovnika koji se nalazi u **Prilogu I.** ovog Poziva
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. ovog Poziva:
 - a) Izjava o nekažnjavanju - ***ispuniti obrazac koji se nalazi u Prilogu III.*** ovog Poziva
5. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 5.1. i 5.2. ovog Poziva
 - Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
 - Suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja
6. Ostalo traženo u Pozivu na dostavu ponude:



- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu IV.** ovog Poziva
- Izjava o integritetu - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu V.** ovog Poziva

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavki (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

11.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

11.3. Rok za dostavu ponude

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 08. kolovoza 2016. godine do 11:30 sati.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Postupak otvaranja ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku nabave.

11.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude

Ponuda se predaje neposredno na Urudžbeni zapisnik Naručitelja, na adresi Zagrebačka 30, 52100 Pula ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Zagrebačka 30, 52100 Pula**

**Predmet nabave: Izvođenje radova strukturnog kabliranja lokalne računalne
i telefonske mreže na lokaciji Filozofskog fakulteta
Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (I. M. Ronjgova 1)**

**Evidencijski broj nabave: 09-2016-BV
- „NE OTVARAJ“**

na poleđini ponude:

Naziv i adresa ponuditelja

Ukoliko ponuditelj šalje ponudu elektroničkom poštom mora je dostaviti potpisanu i ovjerenu od ovlaštene osobe, u jedinstvenoj datoteci PDF formata, na adrese:

Imosnja@unipu.hr; bvelimir@unipu.hr; hprivrat@unipu.hr;
gterman@unipu.hr i mdespic@unipu.hr

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

12. OSTALO

12.1. Osoba zadužena za kontakt

a) Mirjana Despić

Tel: 052/377-024

Fax: 052/377-517

E-mail: mdespic@unipu.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, fax-om, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

12.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

Poziv na dostavu ponude objavljen je na mrežnim stranicama Naručitelja: www.unipu.hr, dana **03. kolovoza 2016. godine.**

Postupak nabave započinje danom objave ovog Poziva na dostavu ponude na mrežnim stranicama Naručitelja.

12.3. Integritet

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje,

davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora, o čemu je uz ponudu obvezan priložiti potpisanu i ovjerenu izjavu.

U slučaju ponude zajednice ponuditelja, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena Izjava iz **Priloga V.** ovog Poziva na dostavu ponude, potpisana od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom.

12.4. Odabir ponude

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, putem elektroničke pošte, faksom s izvješćem o uspješnom primitku ili putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

12.5. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14). Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

12.6. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

Prilog I. - Troškovnik

Prilog II. - Ponudbeni list

- Dodatak I Ponudbenom listu

- Dodatak II Ponudbenom listu

Prilog III. - Izjava o nekažnjavanju

Prilog IV. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog V. - Izjava o integritetu



PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE

Prilog I. - Troškovnik

NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI PONUDITELJ:

ADRESA: Zagrebačka 30, 52100 Pula

ADRESA:

OIB: 61738073226

OIB:

Predmet nabave - Izvođenje radova strukturnog kabliranja lokalne računalne i telefonske mreže na lokaciji Filozofskog fakulteta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (I. M. Ronjgova 1)						
Evidencijski broj nabave: 09-2016-BV						
R. br.	Opis	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV (u kn)	Ukupna cijena bez PDV (u kn)	Proizvođač i model (za stavke za koje je primjenjivo)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Dobava i polaganje 4 paričnog UTP kabela, Cat6, LSZH, s polaganjem u kanale i cijevi	m	13.575			
2.	Dobava i ugradnja elemenata za horizontalno vođenje kabela 1U, min 50 kabela	kom	20			
3.	Dobava i montaža Cat6 prespojnih panela s 24×RJ45 priključnih mjesta, modularno	kom	14			
4.	Dobava UTP prespojnih tvorničkih kabela (min 4 boje), Cat6, 1m	kom	127			
5.	Dobava UTP prespojnih tvorničkih kabela (min 4 boje), Cat6, 2m	kom	3			
6.	Dobava UTP prespojnih tvorničkih kabela (za spajanje računala u korisnikovom radnom prostoru), Cat6, 3m	kom	39			
7.	Dobava UTP prespojnih tvorničkih kabela (za spajanje računala u korisnikovom radnom prostoru), Cat6, 4m	kom	54			
8.	Dobava UTP prespojnih tvorničkih kabela (za spajanje računala u korisnikovom radnom prostoru), Cat6, 5m	kom	39			
9.	Dobava i montaža dvostruke mrežne utičnice UTP Cat6 za nadžbuknu montažu	kom	151			
10.	Dobava i montaža nadžbukne plastične kanalice min. dimenzije 25×17 mm, s kompletom za nž montažu i sanacijom zida/stropa, bijela	m	471			
11.	Dobava i montaža nadžbukne plastične kanalice min. dimenzije 40×25 mm, s kompletom za nž montažu i sanacijom zida/stropa, bijela	m	281			
12.	Dobava i montaža nadžbukne plastične kanalice min. dimenzije 60×40 mm, s kompletom za nž montažu i sanacijom zida/stropa, bijela	m	56			
13.	Izrada proboja u zidu debljine 30 cm radi prolaza plastične kabelaške kanalice S=1.000 mm ² (40x25) i ugradnja iste kroz zid, sa sanacijom zida	kom	11			

14.	Izrada proboja u zidu debljine 30 cm radi prolaza plastične kablске kanalice S=2.000 mm ² (50x40) i ugradnja iste kroz zid, sa sanacijom zida	kom	4			
15.	Izrada proboja u zidu debljine 80 cm radi prolaza plastične kablске kanalice S=1.000 mm ² (40x25) i ugradnja iste kroz zid, sa sanacijom zida	kom	17			
16.	Izrada proboja u zidu debljine 80 cm radi prolaza plastične kablске kanalice S=2.000 mm ² (50x40) i ugradnja iste kroz zid, sa sanacijom zida	kom	9			
17.	Izrada proboja u stropu debljine 40 cm s građevinskom obradom i brtvljenjem s materijalom odgovarajuće požarne otpornosti za proboje dimenzija S=1.000 mm ² , sa sanacijom stropa/poda	kom	4			
18.	Izrada proboja u stropu debljine 40 cm s građevinskom obradom i brtvljenjem s materijalom odgovarajuće požarne otpornosti za proboje dimenzija S=2.000 mm ² , sa sanacijom stropa/poda	kom	2			
19.	Otvaranje i zatvaranje spuštenog stropa radi postavljanja metalnih kanalica	m	56			
20.	Skidanje poklopaca sa postojećih nadžbuknih kablskih kanala i ponovno zatvaranje kanala nakon polaganja kabela, s građevinskom obradom i silikoniziranjem	m	112			
21.	Demontaža postojećih nadžbuknih kablskih kanala s ubacivanjem postojećih UTP kabela u nove kablске kanalice	m	41			
22.	Nabacivanje UTP kabela na postojeći panel u komunikacijskom ormaru	kom	302			
23.	Demontaža postojeće opreme unutar razdjelnika i premještanje na nove pozicije (paušalno po razdjelniku): - demontaža, premještanje i montaža prespojnih panela i vodilica - demontaža, premještanje i montaža prespojnih panela	sat	4			
24.	Spajanje korisnika na računalnu mrežu preko sustava strukturnog kabliranja: - aktiviranje priključka horizontalnog razvoda na ulaz aktivnog uređaja povezivanjem i ranžiranjem s postojećim UTP prespojnim kabelom - spajanje korisnikovog računala na aktivirani priključak s postojećim UTP prespojnim kabelom - ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti veze	kom	66			
25.	Elementi za označavanje opreme (razdjelnika, panela, priključnica ...). Sukladnost izmjerenih vrijednosti sa	kom	175			

	vrijednostima prema normi za UTP Cat6. 302 Rezultate dostaviti u elektroničkom obliku (CSV ili TXT format)					
26.	Izdavanje certifikata o izvršenom mjerenju kvalitete instaliranih UTP veza	kom	302			
27.	Nespecificirani radovi (zaštita namještaja, uređaja i opreme od oštećenja prilikom izvođenja radova, čišćenje prostorija nakon radova i odvoz građevinskog otpada na odlagalište)	sati	21			
28.	Nespecificirani sitni potrošni materijal	pauš.	1			
29.	Izrada dokumentacije izvedenog stanja. U dokumentaciju izvedenog stanja potrebno je unijeti stvarno izvedeno stanje na realizaciji lokalne računale i telefonske mreže sa logičkim shemama spajanja kabela, planovima polaganja kabela, planovima polaganja kabelskih kanalisa, dispozicijskim nacrtima razdjelnika i opreme, sa tabelama kabela i tabelama spajanja kabela, sa katalozima i tehničkom dokumentacijom ugrađene opreme i uređaja. Predati u 3 primjerka u pisanom i elektronskom obliku	kom	1			
UKUPNA CIJENA PONUDE (bez PDV-a) u kn:						
Ukupni iznos PDV-a (25%) u kn:						
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) u kn:						

Mjesto i datum: _____

Ponuditelj

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P.)

(Potpis)

Prilog II. - Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište Naručitelja:	SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI Zagrebačka 30, 52100 Pula	
2.	Podaci o Ponuditelju*:		
	Naziv ponuditelja:		
	Sjedište ponuditelja:		
	Adresa ponuditelja:		
	OIB		
	IBAN ² :		
	Broj računa		
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuditelja		
	Broj telefona		
	Broj mobitela		
	Broj telefaksa		
3.	Predmet nabave	Izvođenje radova strukturnog kabliranja lokalne računalne i telefonske mreže na lokaciji Filozofskog fakulteta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (I. M. Ronjgova 1) Evidencijski broj nabave: 09-2016-BV	
	Zajednica ponuditelja ¹ (zaokružiti)	DA	NE
	Sudjelovanje podizvođitelja ³ (zaokružiti)	DA	NE
4.	Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama		
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost - brojkama⁴ (ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)		
6.	Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)		

Dodatak I Ponudbenom listu *

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Naziv ili tvrtka, člana zajednice ponuditelja:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja						
PREDMET			KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina stavke ⁴	Cijena stavke (u kn) ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) ⁶
1.						
2.						
3.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a ⁷ :						
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a:						

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za člana Zajednice ponuditelja:

_____ (Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

(M.P.)

_____ (Potpis)

¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

² Popunjava se točan broj stavke troškovnika

³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

⁴ Popunjava se količina stavke koju nositelj ponude/član zajednice ponuditelja isporučuje/izvodi/pruža

⁵ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁶ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

⁷ Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika- **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki član zajednice ponuditelja ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati, uključujući i člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.



Dodatak II Ponudbenom listu **

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI DAJE U PODUGOVOR

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

Naziv ili tvrtka, sjedište podizvoditelja:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor						
Redni broj	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina stavke ⁴	Cijena stavke (u kn) ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) ⁶
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a ⁷ :						
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a:						

U _____, _____, 2016.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P.)

(Potpis)

1 Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2 Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3 Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

4 Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

5 Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6 Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

7 Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika- **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

** Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki podizvoditelj ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati

Prilog III. - Izjava o nekažnjavanju

Na temelju članka 67. stavka 1. točke 1. i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) dajem slijedeću

IZJAVU

Ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice - izdane od)

izjavljujem da mi **nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda** za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno za sebe kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ (tvrtka) sa sjedištem u _____
i za gospodarski subjekt.

U _____, _____

(M.P.)

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za
zastupanje gospodarskog subjekta)

Napomena: Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Potpis na izjavi ne mora biti ovjeren od javnog bilježnika.



Prilog IV. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u postupku nabave radova bagatelne vrijednosti za: **Izvođenje radova strukturnog kabliranja lokalne računalne i telefonske mreže na lokaciji Filozofskog fakulteta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (I. M. Ronjgova 1), evidencijski broj nabave: 09-2016-BV**, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, dajemo

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom valjanosti dužim od 30 dana od isteka roka valjanosti ugovora o nabavi.

U _____, _____

(M. P.)

Za Ponuditelja:

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



Prilog V. - Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave radova bagatelne vrijednosti za: **Izvođenje radova strukturnog kabliranja lokalne računalne i telefonske mreže na lokaciji Filozofskog fakulteta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (I. M. Ronjgova 1), evidencijski broj nabave: 09-2016-BV**, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nudenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

U _____, _____

(M. P.)

Za Ponuditelja:

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)