

Na temelju članka 38. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli Senat Sveučilišta dana 06. lipnja 2008. godine donosi

## **PRAVILNIK**

### **o prijavi i obrani specijalističkog poslijediplomskog rada na poslijediplomskim specijalističkim studijima**

#### **I. Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na poslijediplomske specijalističke studije koji sukladno studijskom programu završavaju polaganjem svih ispita, izradom i usmenom obranom specijalističkog poslijediplomskog rada.

##### **Članak 2.**

Specijalistički poslijediplomski rad (dalje u tekstu: rad) mora biti samostalan rad poslijediplomanta, kojim se dokazuje primjena znanstvenih metoda i osposobljenost za stručni rad na određenom području specijalizacije i njegovu primjenu u praksi.

#### **II. Prijava specijalističkog poslijediplomskog rada**

##### **Članak 3.**

Postupak formalne prijave teme rada može se pokrenuti u drugom semestru dok je službena predaja i obrana rada moguća tek nakon što poslijediplomant položi sve ispite i ispunio ostale obveze iz programa studija.

Prijava izrade rada podnosi se mentoru

##### **Članak 4.**

Prijava treba sadržavati:

- životopis
- temu rada
- hipoteze
- sadržaj rada
- dispoziciju teme i sadržaja rada
  - obrazloženje teme
  - problem istraživanja
  - svrhu i cilj istraživanja
  - ocjenu dosadašnjih istraživanja
  - korištene metode
  - strukturu rada
  - očekivane rezultate
  - doprinos stručni
  - primjenu rezultata
- popis korištene literature
- pismenu suglasnost mentora da se prihvaća mentorstva

-indeks

#### **Članak 5.**

Mentor može biti samo iz redova nastavnika koji sudjeluju u izvođenju nastave na poslijediplomskim specijalističkim studijima i koji imaju znanstveno-nastavno zvanje docent ili više.

#### **Članak 6.**

Vijeće poslijediplomskih specijalističkih studija imenuje Povjerenstvo za ocjenu teme specijalističkog poslijediplomskog rada.

Vijeće poslijediplomskih specijalističkih studija čine svi nastavnici koji sudjeluju u izvođenju nastave na određenom programu studija.

Povjerenstvo za ocjenu teme ima tri člana od kojih je jedan mentor.

#### **Članak 7.**

Povjerenstvo ocjenu teme rada prosljeđuje Vijeću poslijediplomskih specijalističkih studija.

Ako Vijeće poslijediplomskih specijalističkih studija prihvati ocjenu teme rada Povjerenstva, prosljeđuje je Stručnom vijeću Odjela, odnosno nadležnom tijelu Sveučilišta

Ukoliko Vijeće poslijediplomskih specijalističkih studija ne prihvati ocjenu teme rada, vraća je mentoru.

Mentor poziva poslijediplomanta u roku od 8 dana nakon odluke Vijeća poslijediplomskih specijalističkih studija da dopuni svoju prijavu.

### **III. Sadržaj i stil pisanja specijalističkog poslijediplomskog rada**

#### **Članak 8.**

Rad mora biti jezično, stilski i tehnički korektno oblikovan i usklađen sa suvremenim postupcima i tehnologijom izrade znanstvenih i stručnih radova.

#### **Članak 9.**

Rad treba imati sljedeće dijelove:

- naslovnicu,
- sadržaj,
- uvod,
- poglavlja središnjeg dijela,
- zaključak,
- popis literature,
- sažetak (na hrvatskom i na engleskom jeziku),
- životopis
- priloge (anketni upitnici, razni dokumenti, i sl.),
- popis tablica, grafikona, slika, itd.

### **IV. Obrana specijalističkog poslijediplomskog rada**

### **Članak 10.**

Rok u kojemu poslijediplomant ima pravo predati na ocjenu rad bez posebne naknade je dva semestra nakon odslušanog studija, a nakon proteka ovog roka plaća naknadu utvrđenu cjenikom.

### **Članak 11.**

Poslijediplomant rad predaje mentoru na pregled.

Kad mentor zaključi da je rad potpun predlaže Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog poslijediplomskog rada, a članove imenuje Stručno vijeće odjela, odnosno nadležno tijelo Sveučilišta.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana: predsjednika i dva člana.

Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu rada.

### **Članak 12.**

Poslijediplomant predaje mentoru tri uvezana primjerka (plastični uvez) za Povjerenstvo za ocjenu rada.

### **Članak 13.**

Povjerenstvo za ocjenu rada podnosi Stručnom vijeću odjela odnosno nadležnom tijelu Sveučilišta pismeno izvješće s ocjenom završnog rada najkasnije mjesec dana od primitka rada.

### **Članak 14.**

Povjerenstvo za ocjenu rada može u svom izvješću predložiti:

- da se rad prihvati i poslijediplomantu dopusti pristup obrani rada,
- da se rad vrati poslijediplomantu radi dopuna ili ispravki i podvrgne ponovnoj ocjeni,
- da se rad odbije.

Ako Povjerenstvo za ocjenu rada ocijeni da rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, ono može predložiti poslijediplomantu da otkloni nedostatke. U tom slučaju poslijediplomantu će se odrediti rok za predaju ispravljenog rada koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ako Povjerenstvo predloži Vijeću poslijediplomskih specijalističkih studija da se rad odbije, ono može donijeti odluku da se sastav Povjerenstva proširi ili imenuje novo Povjerenstvo za ocjenu rada ili, pak, da se rad odbije.

Ako Vijeće poslijediplomskih specijalističkih studija odbije rad, poslijediplomant ne može ponoviti postupak s jednakom temom.

### **Članak 15.**

Stručno vijeće nakon prihvaćanja pozitivne ocjene rada imenuje Povjerenstvo za obranu rada na prijedlog Vijeća poslijediplomskih specijalističkih studija. Povjerenstvo za obranu rada ima tri člana od kojih je jedan mentor.

Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva.

Za obranu rada Stručno vijeće utvrđuje datum obrane koji ne može biti prije isteka 15 dana od dana održavanja sjednice Stručnog vijeća na kojoj je imenovano Povjerenstvo za obranu.

Odluka se oglašava na Oglasnoj ploči.

#### **Članak 16.**

Pozitivno ocijenjen rad poslijediplomant javno brani pred Povjerenstvom za obranu rada.

#### **Članak 17.**

Obrana rada je javna i odvija se sukladno Protokolu o obrani rada.

Povjerenstvo za obranu rada nakon provedenog postupka obrane odlučuje o tome je li poslijediplomant s uspjehom obranio svoj završni rad.

#### **Članak 18.**

O obrani rada vodi se zapisnik kojega potpisuju svi članovi Povjerenstva i zapisničar. U zapisnik se unosi opisna ocjena (uspješno obranio ili nije uspješno obranio) Povjerenstva o obrani rada.

Po završetku obrane rada poslijediplomantu se uručuje uvjerenje o završenom poslijediplomskom specijalističkom studiju kojim se on služi do dobivanja diplome.

Uvjerenje potpisuje rektor Sveučilišta i pročelnik Odjela, odnosno voditelj interdisciplinarnog studija.

#### **Članak 20.**

Nakon uspješne obrane poslijediplomant je dužan u roku od sedam dana Tajniku poslijediplomskog studija predati jedan (1) primjerak rada koji mora biti uvezan u tvrde korice, u pravilu, plave boje.

Primjerak rada dostavlja se odjelskim knjižnicama.

#### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči.

Rektor

Prof. dr. sc. Marčelo Dujanić



Klasa: 003-08/08-02/38-01

Urbroj: 380/08-01/-1

Pula, 06. lipnja 2008.